

ALLEGATO K



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91003700647

<http://www.iccriscuoli.it/> - email avic87500g@istruzione.it- C.M. AVIC87500G

Sezione Associata "Manlio Rossi Doria" di TORELLA DEI LOMBARDI

Telefax:0827/44417 email:scuolatorella@gmail.com

UNI-EN-ISO 9004:2009 Certificazione Polo Qualità Napoli

Website:www.iccriscuoli.eu

REGOLAMENTO STAFF INFORMATICO ALUNNI

Finalità e regolamento

Nella Scuola Secondaria di I° grado del nostro Istituto è stato costituito uno "Staff informatico", composto da quattro alunni con buone competenze informatiche, avente il compito di gestire le aule di informatica, i PC e le LIM in dotazione al nostro IC. I componenti dello staff controlleranno che l'aula venga usata dagli alunni solo ed esclusivamente per scopi didattici e/o per progetti curricolari o extracurricolari. Inoltre, si assicureranno che l'aula e gli strumenti in essa presenti vengano lasciati sempre in ordine.

Le norme a cui lo "Staff informatico" dovrà fare riferimento vengono di seguito elencate:

Art. 1 - Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica.

Art. 2 - Gli alunni responsabili del laboratorio avranno cura di assegnare ogni PC sempre agli stessi studenti, così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relative alle macchine.

Art. 3 - L'uso di stampanti e scanner deve essere autorizzato e controllato dal docente accompagnatore.

Art. 4 - Chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. e spegnere la macchina in modo adeguato.

Art. 5 - I responsabili aiutano gli insegnanti a proiettare le mappe e a visionare filmati.

Art. 6 - Accertano che le chiavi USB siano prive di virus.

Art. 7 - Nel periodo di chiusura della scuola (vacanze natalizie, pasquali e vacanze estive) si occupano di ritirare i computer e di custodirli in cassaforte.

Art. 8 - Gli alunni dello Staff potranno essere occasionalmente impiegati in azioni di supporto alla didattica anche in segmenti scolastici differenti da quello di appartenenza e potranno collaborare durante la realizzazione di eventi, l'inventariazione ed il controllo dello stato di funzionamento dei beni.

I responsabili