MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 – Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.icccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it – PEC: avic87500g@pec.istruzione.it
Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.	Telefax 0827/49120	email: scuolatorella@gmail.com
"L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	Telefax 0827/41075 - 41228	email: scuolaguardialombardi@gmail.com
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS	Telefax 0827/43041	email: scuolamedia.morra@gmail.com
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE	Telefax 0827/45025	email: scuolakennedyrocca@gmail.com
		email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Allegato n. 1

ISTANZA LAVORO AGILE

Al Dirigente Scolastico

A seguito dell'adozione del DPCM del 3 novembre 2020 - Disposizioni attuative del Decreto Legge 23/03/2020, recante *misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,* in attuazione di quanto previsto nel DPCM del 3 novembre 2020 e della nota MIUR prot. n° 1990 del 5/11/2020 relativa al predetto DPCM, dell'Ordinanza Regionale n° 89 del 5 novembre 2020;
VISTO l'avviso del DS n° 6833 del giorno 9 novembre 2020;
VISTA la dichiarazione del DSGA assunta al protocollo dell'Istituto in data odierna col numero 6829 data odierna con la quale si elencano alcune esigenze inderogabili tali da richiedere la permanenza fisica costante di unità del personale amministrativo e di collaboratori scolastici nella sede fisica dell'Istituto
si chiede l'attivazione di una prestazione lavorativa in modalità

LAVORO AGILE (SMART WORKING)

Il sottoscritto (nome cognome dipendente)
_____
in servizio presso Codesto I.C in qualità di dipendente amministrativo

CHIEDE

di poter lavorare in da casa con modalità di SMART WORKING
□ secondo le forme di flessibilità/turnazione che la scuola vorrà prevedere per l'alternanza del personale negli uffici (max. n.1 dipendente quotidianamente per ogni ambiente).
□ per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, in quanto soggetto a rischio da un punto di vista sanitario, come da documentazione agli atti della scuola.

DICHIARA

- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate (Postazione PC e connettività) e di volerli mettere a disposizione senza oneri.
- di attenersi al prospetto predisposto dal DSGA per la previsione della turnazione del lavoro agile e dell'attività ordinaria in presenza.
- Di aver preso atto dell'informativa sulla sicurezza Lavoro agile (allegato2)

PRENDE ATTO

- che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che la propria attività lavorativa, comunque espletata dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time).

Al dipendente sono garantite le tutele previste dalle normative e dal CCNL in materia di retribuzione, anzianità contributiva, trattamento quiescenza, assenze, ferie e riposi.

Sant'Angelo dei Lombardi li_____ IL DIPENDENTE A.A.

_____