

SCUOLA POLO FORMAZIONE DOCENTI AMBITO AV003

Formazione Docenti Neoassunti A.S. 2020-21

«INCONTRO FORMATIVO PROPEDEUTICO»

10/12/2020

Dirigente scolastico Prof. Nicola Trunfio

Il modello del Percorso formativo Neossunti nasce...



- <u>Dalle Raccomandazioni Europee per l'innalzamento della qualità dell'insegnamento che trovano in Italia i seguenti riferimenti normativi di base:</u>
- La Legge 107/2015 commi da 115 a 120.
- Il DM 850/2015 che modifica sostanzialmente l'Anno di Formazione e di Prova per i docenti neo-assunti.
- La nota MIUR prot. 28515/2016 e quelle omologhe delle annualità successive.
- II DM 797/2016 Formazione in servizio Piano di Formazione Docenti del 3 ottobre 2016.



Formazione /autovalutazione e valutazione: un trinomio inscindibile per la Professionalità Docente.

Parole chiave di supporto a questo processo: Tutoring/Mentoring/Peer teaching, Coaching.





La Formazione iniziale rappresenta solo un punto di partenza per lo sviluppo delle competenze necessarie all'esercizio della professionalità docente.

Importante la disamina della propria situazione professionale, muovendo dalla compilazione del questionario sui <u>Bisogni</u> formativi predisposto dall'Indire. L'Indire lo immagina come un documento da compilarsi a fine percorso, io ne suggerirei l'impiego come guida operativa anche in fase iniziale.



Il portfolio professionale del docente include un Bilancio delle competenze, già sperimentato per la formazione dei docenti neoassunti negli ultimi anni.

Il MIUR ha previsto la predisposizione di una piattaforma on-line curata annualmente dall'INDIRE nella quale ciascun docente potrà documentare e riorganizzare la propria "storia formativa e professionale".

Il portfolio consentirà ai docenti di costruire gradualmente il proprio percorso formativo.

Il Porfolio



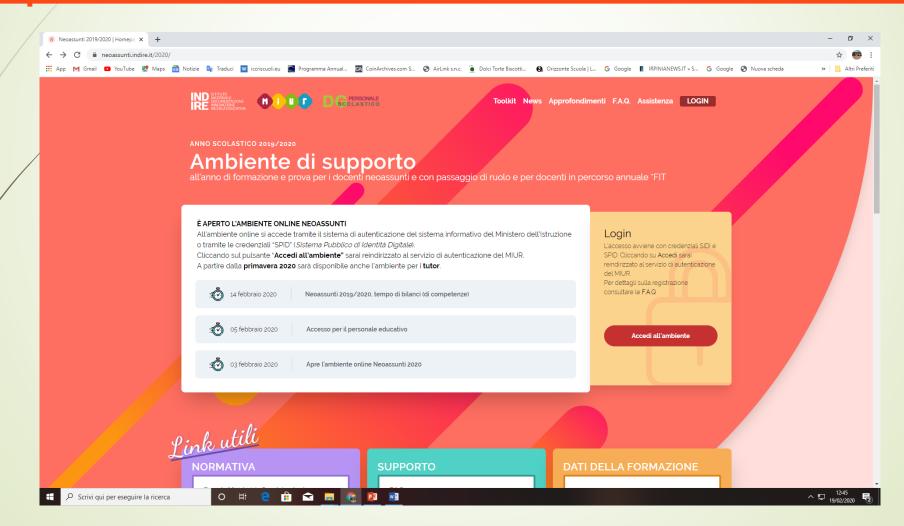
Si tratta di un

- Curriculum formativo ossia un CV professionale digitale comprensivo della storia formativa di ciascun docente, di un Piano individuale di Sviluppo Professionale.
- > Fa parte integrante del fascicolo digitale del docente.
- ➤ Si chiude col Questionario Bisogni formativi Futuri.

Contiene....

- ➤ Il Bilancio delle Competenze iniziale (non c'è più quello intermedio). NOVITA' 2020!
- La documentazione della Formazione effettuata in LABORATORI 12 H E Peer Tutoring (monte ore, modalità, contenuti).
- > Traccia dell'attività didattica svolta in classe.
- ➤ Il Bilancio delle competenze finale con l'individuazione appunto dei Bisogni formativi futuri.

LE SEZIONI DEL PORTFOLIO https://neoassunti.indire.it/2020/



IL CURRICOLUM FORMATIVO



1) Il curriculum formativo NON E' un *curriculum vitae* o una elencazione di titoli professionali e servizi, ma **una selezione di esperienze e tappe significative professionali e personali** che hanno determinato la propria identità professionale. «Il tuo percorso verso la professione docente»

COSA FARE?

CI VENGONO IN AIUTO LE DOMANDE GUIDA

Quali sono state le esperienze più significative del percorso che ti ha condotto a scegliere e svolgere la professione del docente? Cosa (o chi) ha rappresentato un punto di passaggio nella costruzione della tua professionalità?

La significatività di queste esperienze può consistere nel fatto che ti hanno consentito l'accesso alla professione o che per mezzo di esse hai maturato competenze che ti sono utili nella tua pratica professionale.

Individua da 1 a 3 esperienze e descrivile con le informazioni richieste queste andranno a comporre il tuo Curriculum Formativo. (Almeno una!)

ESEMPIO 1

TITOLO DELL'ESPERIENZA: «Sulla via di Damasco»

ANNO DI RIFERIMENTO: 2002

DESCRIZIONE: La mia vocazione all'insegnamento nasce nel lontano 2001. Mi occupavo per conto di una piccola casa Editrice la Ep3 di Avellino di promozione editoriale di testi di grammatica e narrativa.....

ESEMPIO 2

TITOLO DELL'ESPERIENZA: «Nel DNA famigliare»

ANNO DI RIFERIMENTO: 2007

DESCRIZIONE: La mia è una famiglia di insegnanti ormai da due generazioni..... Un'importante figura di riferimento alla base della mia scelta di intraprendere, è quella di mia nonna, maestra elementare in un piccolo paese dell'entroterra negli anni Cinquanta del secolo scorso... Da lei ho mutuato.......

BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE



Anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor. Il documento è suddiviso in tre macroaree suddivise a loro volta ciascuna in 3 ambiti. Per ciascun ambito il docente dovrà selezionare fino a un massimo di tre descrittori di competenza ed elaborare un testo di massimo 3.000 battute spazi inclusi, per motivare le ragioni della sua scelta e il livello di competenza posseduto/percepito.

LE 3 AREE

- 1 AREA DIDATTICA ossia le competenze relative all'insegnamento.
- 2) AREA ORGANIZZATIVA: ossia le competenze relative alla partecipazione alla vita organizzativa della scuola.
- 3) **AREA PROFESSIONALE:** ossia le competenze relative alla specifica formazione professionale.

UTILE ATTENERSI ALLE DOMANDE GUIDA... scegliendo di soffermaris sulle...

- 1. <u>competenze non possedute</u> che, però, si ritengono importanti e si vorrebbero acquisire;
- 2. <u>competenze note</u>, ma che di cui si vorrebbero approfondire alcuni aspetti;
- 3. <u>competenze che si ritiene di</u> <u>possedere</u> a un livello adeguato o nelle quali ci si percepisce come esperti.

DOCUMENTAZIONE ON LINE DEI LABORATORI

Per ciascuno dei laboratori formativi seguiti il neoassunto sarà chiamato ad indicare quali temi sono stati trattati nel laboratorio e a produrre una breve riflessione sull'esperienza soffermandosi in particolare sulla ricaduta pratica sperimentata nelle proprie classi, da sperimentarsi o in corso di progettazione.

Per documentare i laboratori dovrai selezionare il pulsante "Documenta un laboratorio", se hai avuto occasione di seguire più laboratori, inserisci una nuova scheda. Puoi inserirne fino ad un massimo di 4. N.B.ne va inserito almeno uno!

Key question: Il laboratorio cui hai partecipato ti ha fornito elementi (metodi, strategie, strumenti o contenuti) che intendi sperimentare o hai già sperimentato con i tuoi studenti? Quali?

E se ho fatto l'esperienza del VISITING in sostituzione delle 12 ore dei laboratori?

Il docente dovrà indicare la scuola ospitante e descrivere brevemente la/e caratteristica/che innovativa/e al centro della visita, riflettendo sugli aspetti stati maggiormente significativi, e soffermandosi sull'utilizzo in ricaduta di quanto osservato/sperimentato/condiviso.

N.B. PER QUEST'ANNO È SOSPESO!!!

PROGETTAZIONE DI UN'ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA CON GLI STUDENTI NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

In questa sezione vi viene chiesto di documentare un'attività didattica svolta con gli studenti nel corrente a.s.

La sezione è articolata in tre parti:

- 1) progettazione utilizzando l'apposita Scheda /guida (N.B.) non è previsto il caricamento di alcun file aggiuntivo).
- 2) Documentazione ossia una raccolta di documenti multimediali utili a documentare la progettazione.
- 3) Riflessione finale sull'esperienza da riportarsi su un testo libero.

Si suggerisce ancora una volta di orientarsi con le domande guida e si raccomanda che l'attività didattica presentata in questa sezione, sia condivisa col tutor nell'ambito delle attività di *peer to peer*. N.B.

IL MATERIALE CHE SCEGLI
PER DOCUMENTARE
L'ATTIVITÀ (punto n. 2 elenco a
dx) NON DEVE ESSERE
CARICATO IN QUESTO
AMBIENTE!!!

...ma può essere raccolto in formato digitale su altri supporti ai fini della discussione finale con il Comitato di valutazione.

BILANCIO FINALE E QUESTIONARIO SUI BISOGNI FORMATIVI FUTURI

NON E' TOTALMENTE VERO CHE IL BILANCIO FINALE E' STATO ELIMINATO!!!

IN LUOGO DEL VECCHIO BILANCIO DELLE

COMPETENZE FINALE (che seguiva il complicato format del bilancio iniziale)

L'INDIRE prevede ora la stesura di un testo aperto di 2000 battute.

Tutto si risolve in questo modo nella risposta ad un'unica domanda: Quali competenze (abilità, conoscenze, attitudini) hai scelto di approfondire o hai approfondito in questo anno di formazione? Ritieni siano migliorate? Sotto quali aspetti? E grazie a quali attività?»

Questa fase si conclude con la compilazione a fine percorso di una sorta di questionario per l'individuazione dei Bisogni formativi futuri, in modo da tracciare la rotta del proprio aggiornamento professionale almeno per il triennio successivo, in base ai propri punti di debolezza individuati.

QUESTIONARIO

Al termine del percorso formativo nella sua interezza, quello delle 50 ore e non solo quello on line sull'ambiente on line della piattaforma Indire neossunti, il docente sarà chiamato a compilare un questionario conclusivo sulla formazione complessivamente svolta. Ho l'impressione che questo questionario serva più come feedback di autovalutazione all'Amministrazione che alla documentazione del vs percorso... Comunque il messaggio è quello che l'amministrazione ritiene utile ed importante il vostro punto di vista sull'intero processo, inteso anche come struttura, organizzazione e materiali di supporto messi a disposizione lungo il percorso.

DOSSIER FINALE

Si tratta di una sezione di layout descrittiva della struttura dell'intero percorso di documentazione da voi sviluppato in piattaforma. Tale sezione è interattiva ed esecutiva, nel senso che potrete non solo visualizzare lo stato dell'arte, in termini di **caselle verdi** (sezioni completate) e **caselle rosse** (sezioni ancora in stand by) ma anche di generare pdf di sintesi o scaricare i materiali precedentemente inviati in upload.

N.B

Al termine del percorso sulla piattaforma INDIRE, andranno scaricati e stampati i seguenti documenti per la consegna in segreteria almeno una settimana prima della discussione con il Comitato di Valutazione:

- 1) IL DOSSIER FINALE (documento di sintesi generale del Portfolio)
- 2) IL BILANCIO INIZIALE
- 3) IL BILANCIO FINALE E IL QUESTIONARIO SUI BISOGNI FORMATIVI FUTURI









- L'Educazione allo Sviluppo Sostenibile e alla Cittadinanza sono tematiche calorosamente incentivate per la convinta adesione del nostro Paese all'Agenda 2030. Da approfondire sicuramente i contenuti della piattaforma messa a punto dall'Indire Scuola 2030.
- Sospese per quest'anno le Visite in scuole innovative. (VISITING)

NUOVE TEMATICHE

Nota n. 29227 del 30/09/2020



iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in *fase di emergenza;*



competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della *didattica digitale* e della programmazione informatica (coding);



piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curricolo di *educazione civica*, di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;



ordinanza ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di *valutazione finale* degli apprendimenti degli *alunni delle classi della scuola primaria*;



sviluppo delle *competenze digitali* degli studenti, uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, *contrasto al cyberbullismo*.







La piattaforma Indire



- L'accesso all'ambiente avviene tramite credenziali di tipo <u>SPID</u> per tutti i docenti (neoassunti, FIT, tutor) e per gli utenti di tipo ospite;
- Diversamente dagli anni precedenti quest'anno non è previsto il caricamento nel portfolio di materiale multimediale. La sezione relativa dell'ambiente online fornisce informazioni utili alla raccolta di materiale multimediale, che rimane facoltativa, e può essere utile ai fini della preparazione della documentazione da utilizzare, insieme all'esportazione del Dossier Finale, in sede di comitato di valutazione;
- l'attività sul bilancio delle competenze rimane nella sua forma consueta ma solo come tappa iniziale e viene radicalmente modificata al termine del percorso.
- Non c'è più quindi il "bilancio finale delle competenze" parallelo a quello iniziale, ma un breve documento di sintesi che si conclude con la rilevazione dei bisogni formativi futuri, come a lasciar intendere che la formazione è appena iniziata ed in quanto processo long life learning non può dirsi certo conclusa al termine del primo anno di ruolo.



Alcune Novità dall'Indire Circ. Miur del 21/09/2020



- INDIRE ha realizzato alcuni video finalizzati a dare un inquadramento alle metodologie per la DDI che costituiscono un percorso di formazione online asincrono.
- N.B. La presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.
- La durata della formazione on line INDIRE è stimata forfettariamente in 20 ore.



VIDEO AUTOFORMAZIONE DDI

Due serie Web di video prodotti da Indire sui temi della Didattica Digitale Integrata destinate al supporto formativo dei docenti in anno di formazione e prova di ogni ordine e grado. I fondamentali della Didattica Digitale Integrata

Hondamentali della Didallica Digitale integrala

La DDI della lingua inglese nel primo ciclo

La DDI della lingua inglese nel secondo ciclo

DOVE SI TROVA E COSA VUOL DIRE L'ESPRESSIONE DOCENTE «IN PROVA» ?



Art. 433 Divo 297/94 TU Scuola

- Il personale docente ... della scuola e delle istituzioni educative è nominato in prova.
 - 2. La nomina decorre dalla data di inizio dell'anno scolastico.
 - 3. Il personale docente ed educativo cosi nominato, è ammesso ai sensi dell'articolo 440, ad un anno di formazione, che è valido

come periodo di prova.



CHI RIENTRA NELLA DEFINIZIONE?

C CRISCUOLI GIOVENTÙ LONGOBARDA

- Docenti neo assunti nell'a.s. corrente
- Docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nelle procedure di mobilità dell'a.s. precedente.
- Docenti che non hanno svolto il periodo di prova e formazione nell'a.s. precedente per maternità, aspettativa, motivi di salute etc.
 - Pocenti che non hanno superato il periodo di prova e formazione nell'a.s. precedente



CHE COSA SIGNIFICA L'ESPRESSIONE DOCENTI IN PROVA...

Legge 107/2015

Comma 116. <u>Il superamento</u> del periodo di formazione e di prova <u>è subordinato allo svolgimento del servizio</u> effettivamente prestato <u>per almeno centottanta giorni, dei quali almeno centoventi per le attività didattiche.</u>

Comma 117. Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor.



Legge 107/2015

Comma 118. Con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca sono individuati gli obiettivi, <u>le modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi</u>, le attività formative <u>e i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo</u> in periodo di formazione e di prova.

Comma 119. In caso di <u>valutazione negativa del periodo di formazione e di prova</u>, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Comma 120. Continuano ad applicarsi, in quanto compatibili con i commi da 115 a 119 del presente articolo, gli articoli da 437 a 440 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297."



Assenze?

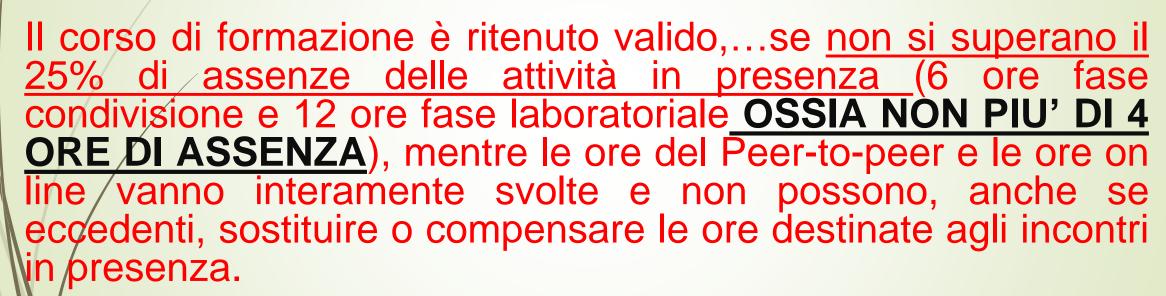


Il DM 850/15 e la nota Ministeriale 36167/15 non parlano di assenze...ma solo di obbligatorietà del percorso formativo...

In casi di estrema necessità...con <u>apposita certificazione</u> medica...ci si può avvalere di una normativa ancora in vigore...

Assenze al percorso formativo

Nota Ministeriale prot. n. 1899 del 1 aprile 2003 in analogia con quanto disposto dalla Direttiva Ministeriale n. 202 del 16-9-2000



N.B. Non sono previste sessioni specifiche di recupero!



ASSENZA DAL SERVIZIO DURANTE L'ANNO DI

PROVA UNA NOVITA' DEL DM 850/2015 IN MERITO ALLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE MINIMA



La novità introdotta è quella che richiede, nell'ambito dei <u>180 giorni validi</u> per il compimento del periodo di prova, che <u>almeno 120 siano stati prestati per le attività didattiche. ATTENZIONE 180 E 120 NON 180 O 120!!!</u>

Rimangono in vigore, per quanto compatibili con le nuove norme, gli articoli da 437 a 440/del T.U. 297/94.

È altresì riconfermato il monte di 50 ore complessive, in presenza e a distanza, attività peer to peer e laboratori didattici coordinati dai tutor.

NEI 180 GIORNI SONO COMPUTATE ...



- Tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami, gli scrutini e ogni altro impegno di servizio.
- Deve essere computato anche il primo mese del periodo di congedo dal servizio per maternità. In particolare, devono essere considerati, purché ricadenti in un periodo effettivo di periodo effettivo servizio: tutte le domeniche, i giorni festivi e le festività soppresse, le vacanze pasquali e natalizie; il periodo fra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni, se sono previste attività di programmazione didattica; i periodi di interruzione dell'attività didattica dovuti a ragioni di pubblico servizio (chiusura scuole, elezioni...); i giorni dedicati agli esami e scrutini, compresi gli esami di Stato, se il docente partecipa per la classe di concorso di insegnamento; il primo mese di congedo per maternità/interdizione dal lavoro per gravi complicanze; 10 la frequenza di corsi di formazione e aggiornamento indetti dall'amministrazione scolastica; il servizio prestato in qualità di componente le commissioni giudicatrici dei concorsi a cattedre.
- Sono esclusi i giorni di ferie, assenze per malattia (compreso l'infortunio), congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa per ragioni familiari o altre aspettative N.B LE VACANZE ESTIVE!!!; I periodi di congedo di maternità/interdizione dal lavoro (escluso il primo mese), di congedo parentale o di malattia del bambino, anche se retribuiti, previsti dal T.U. 151/2001; I permessi retribuiti e non retribuiti (es. congedo matrimoniale, permessi per motivi personali, per lutto, legge 104/92 ecc.).

COSA RIENTRA NEI 120 GIORNI?



Nei 120 giorni sono considerati sia i giorni effettivi di lezione sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative,

progettuali, formative e collegiali.





PAUSA DI 15 MINUTI.....







IL MODELLO FORMATIVO



Il modello formativo è costituito da quattro fasi, per una durata complessiva di 50 ore, così suddivise:

- Incontri propedeutici e di restituzione finale (a cura dell'USR 6 h ora DELEGATI ALLE SCUOLE POLO);
- Laboratori formativi (nelle scuole POLO sul territorio regionale 12 h);
 - *Attività peer-to-peer (nella propria sede di servizio 12h);
 - Formazione online sulla piattaforma INDIRE (20 h).

6+12+12+20= n. 50 ore di formazione in ingresso.



INCONTRI INFORMATIVI E DI ACCOGLIENZA



Trattasi di due incontri formativi di 3 h ciascuno, uno propedeutico iniziale deputato all'accoglienza ed uno finalizzato alla restituzione/condivisione del lavoro svolto dai docenti e di riflessione sull'esperienza, sul modello formativo, con raccolta di feedback e proposte migliorative.

I LABORATORI FORMATIVI Webinar live PRESSO LA NOSTRA SCUOLA POLO



- Trattasi di n.4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno.
- I laboratori formativi (art. 8 DM 850/15) hanno una durata complessiva di 12 ore. Come qualsiasi attività laboratoriale, si propongono di offrire una formazione che non sia solo teorica e astratta ma piuttosto basata sul "fare" in situazione, con l'obiettivo di trasferire quanto appreso nei processi didattici quotidiani. Le metodologie laboratoriali adottate saranno quelle dello scambio professionale, della ricerca-azione, di rielaborazione e produzione di azioni didattiche e avranno per oggetto contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.
- Le attività sono basate sui bisogni formativi dei docenti neo assunti e le priorità di sistema indicate dalla direttiva ministeriale e precisate nel Piano Nazionale di Formazione dei docenti. La documentazione prodotta e l'attività di ricerca svolta dai docenti neoassunti nel corso dello svolgimento delle attività laboratoriali, confluisce nel portfolio professionale del docente.

LA PIATTAFORMA DOCENS





- È UNA PIATTAFORMA CREATA DALL'USR CAMPANIA COMPLETAMENTE DEDICATA AI DOCENTI NEOASSUNTI
 - Attraverso *Docens* è possibile una piena interazione con i docenti formatori e con la scuola in ordine a:
- Condivisione dei materiali.
- Restituzione delle attività e delle esperienze documentate.
- Comunicazioni e Avvisi.
- Documentazione.
- Certificazione (eventuale).

FEEDBACK DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI



- prodotto individuale (project work, analisi di caso, problem solving, report tematico) relativo alla tematica trattata e all'approfondimento realizzato, sulla base dei propri interessi/ bisogni /conoscenze.
- Questa fase garantisce la massima personalizzazione del percorso: il docente neoassunto può scegliere o integrare le proposte dell'esperto con gli approfondimenti e le esperienze personali, con oggetti didattici e risorse esterne.
- Seguirà il feedback dell'esperto sul lavoro realizzato.



LA NOSTRA STRUTTURA



AREE TEMATICHE DI CUI AL DM 850/15 ART. 8 COMMA 4

NUOVE RISORSE DIGITALI E LORO IMPATTO SULLA DIDATTICA 3h

GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI 3h

INCLUSIONE SOCIALE E DINAMICHE INTERCULTURALI 3h

BUONE PRATICHE DI DIDATTICHE DISCIPLINARI 3h

AULA UNICA PER DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA e DOCENTI DI SCUOLA SEC. I E II GR.

LA NOSTRA STRUTTURA



- Presso la nostra Scuola Polo sarete affiancati nel percorso da:
- 4 docenti esperti, ciascuno per ogni laboratorio attivato.
- 1 docente coordinatore ed n.1 docente col ruolo di facilitatore delle attività.
- I laboratori sono impostati come reali contesti di ricerca, scambio, risoluzione di casi e situazioni problematiche.
- N.B. IL CALENDARIO DEGLI IMPEGNI LABORATORIALI VI SARA' NOTIFICATO SUCCESSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DOCENS. I LABORATORI TERMINERANNO ENTRO APRILE 2021. LA STRUTTURA E' INTERAMENTE ON LINE.

I RUOLI





Chi fa cosa?

II Neoassunto

Garantisce il servizio di 180/ 120 giorni



Percorso peer to peer col tutor nel proprio Istituto documentato da specifica relazione vistata dal tutor

Formazione on line e

professionale INDIRE

redazione portfolio

Laboratori formativi 12 h Scuola Polo

Bilancio competenze iniziali (Non c'è più quello finale!)

Patto per lo sviluppo professionale

Incontri propedeutici e di restituzione

Consegna tutta la documetazione contenuta nel portfolio professionale al Ds (al protoocollo) che lo condivide col CdV almeno 5 giorni prima del Colloquio!

Colloquio davanti al CdV per la discussione dell'esperienza realizzata

Il Dirigente Scolastico

IC CRISCUOLI GIOVENTÙ LONGOBARDA

Emette
provvedimento
motivato di
superamento o meno
dell'anno di prova

Mette a disposizione il POFT e documentazione varia

Stabilisce il patto per lo sviluppo professionale

Designa il Tutor, sentito il CdD

Convoca il Neoassunto ed il tutor per il patto di sviluppo professionale

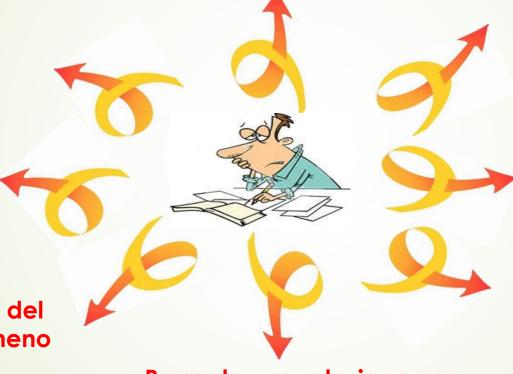
Attesta le ore di osservazione/ peer to peer

Emette il Decreto di conferma in ruolo o ripetizione del periodo di prova

Presiede il CdV

Visita la classe del neoassunto almeno 1 volta

Convoca il Neossunto ed il Comitato per il Colloquio finale



Presenta una relazione per ogni docente neoassunto

39

II Tutor

E' designato dal DS, sentito il CD



Accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona...

Riceve un'attestazione dell'attività svolta spendibile anche ai fini formativi

Riceve un compenso economico

(MOF ed eventualmente fondi di cui all'art.1, comma 127 L 107)



Collabora al bilancio delle competenze e alla redazione del patto sviluppo professionale

ore di peer to peer/
REGISTRO e
OSSERVAZIONE
controfirma la
relazione sul peer to
peer del Neossunto

Presenta parere motivato sulla professionalità del neoassunto all'interno di apposita relazione

ANCORA SUL RUOLO DEL TUTOR



Il docente tutor appartiene, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, alla medesima classe di concorso dei docenti neo-assunti a lui affidati, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare. 3. Sono criteri prioritari per la designazione dei docenti tutor il possesso di uno o più tra i titoli previsti all'allegato A, tabella 1 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 11 novembre 2011 e il possesso di adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling, supervisione professionale.

Sono criteri prioritari per la designazione del docente tutor il possesso di uno o più tra i titoli previsti dall'allegato A, tabella 1 del D.M. MIUR 08.11.2011

Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010 n. 249. (G.U. 21.05.2012, n. 117)"



I SUOI COMPITI

ACCOGLIERE il neoassunto nella comunità professionale.

FAVORIRE la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale.

ESERCITARE ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione, per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento

PREDISPORRE i momenti di reciproca osservazione (peer to peer)

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva, di documentata osservazione/registro e di successivo confronto nonché rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.

N.B. Dalle recenti disposizioni, i tutor sono come i neossunti inclusi tra i docenti beneficiari di formazione specifica.

...E I TUTOR COME, QUANDO ACCEDONO IN PIATTAFORMA E COSA FANNO?

- Dopo aver effettuato il primo accesso nella sezione loro dedicata sulla piattaforma INDIRE (marzo/aprile) i tutor saranno chiamati esclusivamente a :
- 1) compilare un questionario di monitoraggio relativo all'esperienza fatta;
- 2) scaricare il relativo attestato.
- **△** 3) Consegnare l'attestato nella propria segreteria scolastica.

I MATERIALI PER IL PEER TO PEER...



- 1 PROTOCOLLO DI OSSERVAZIONE RECIPROCA
- **2. CALENDARIO CONDIVISO peer to peer.**
- **3 GRIGLIA_DI_OSSERVAZIONE_TUTOR NEOSSUNTO.**
- 4 SCHEDA_OSSERVAZIONE_DOCENTE_NEOASSUNTO SUL PEER TO PEER.
- **■** <u>5 MODELLO_REGISTRO_PEER TO PEER.</u>
- <u>6 TRACCIA RELAZIONE</u> NEOSSUNTO SULL'<u>ATTIVITA' PEER TO PEER VIDIMATA DAL TUTOR.</u>
- 7 MODELLO RELAZIONE FINALE DEL TUTOR PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE.
- **TOOLKIT CON STRUMENTI PER LOSSERVAZIONE-DELL'AZIONE-DIDATTICA.**

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web della Scuola Polo.

FOCUS SULL'OSSERVAZIONE RECIPROCA...

Due professionisti che svolgono il medesimo lavoro...

- Il "saper osservare" è una competenza indispensabile per entrambi.
 - Quali elementi mettere a fuoco?
- Decidere insieme le aree di competenza professionale da osservare!
- Strategie didattiche (strutturazione dell'insegnamento, interazione verbale, sostegno all'apprendimento)
- Gestione della classe (gestione del tempo delle attività organizzazione degli spazi)
 - Sostegno personalizzato (supporti, incoraggiamento, attenzione alle differenze, inclusione)
 - Utilizzo delle risorse didattiche (tecnologie, libri di testo, LIM)
 - Clima di apprendimento



Valutazione: II DM 850 prevede la valutazione del docente neo assunto nel periodo di prova e formazione



- La valutazione è un processo generale di analisi sistemica e critica che porta ad emettere giudizi e/o raccomandazioni per il miglioramento in materia di qualità di un istituto o programma di formazione (degli insegnanti)"
- Chi la opera? Il Dirigente scolastico.
- Alla luce del parere espresso dal Comitato di Valutazione.
- Ed eventualmente di una relazione di un Ispettore incaricato dall'USR.

Comitato di Valutazione



Il CdV esprime il suo parere sul superamento del periodo di prova e formazione per il personale docente ed educativo.

E' composto dal <u>DS</u> + due docenti scelti dal CdD + un docente scelto dal Consiglio d'Istituto + dal docente TUTOR.





Il DS procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 (criteri di valutazione) e 5 (bilancio di competenze), e al parere di cui all'art.13 (CdV) del DM 850 del 27 ottobre 2015.

La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

Cosa valuta?



DM 850/2015: CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA (ARTICOLO 4)

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.





Sono valutate l'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'interazione con le famiglie e con il personale scolastico, la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Art. 4 comma 3 DM 850/2015

In merito all'osservanza dei **DOVERI DEL DIPENDENTE PUBBLICO** riferimenti importanti sono:

- Il D. Lgs. n. 165/2001 recante: "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Il DPR n. 62/2013 (regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- Il regolamento dell'istituzione scolastica.



Avviene e si verifica in questa fase anche il controllo formale e sostanziale, se vogliamo, della partecipazione alle attività formative obbligatorie (es. percorso Indire di 20 ore) e di quelle funzionali al raggiungimento degli obiettivi concordati nel Patto di sviluppo professionale !!!





Art.13 c. 1

50

Nel periodo intercorrente tra il <u>termine delle attività</u> <u>didattiche</u> - compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico.

Rinvio del colloquio non significa ripetizione dell'anno di prova.

Il docente neossunto non può chiedere sua sponte la ripetizione dell'anno di prova!!! Termine attività didattiche 8 giugno/30 Giugno Infanzia

Il docente neoassunto può chiedere una sola volta rinvio del Colloquio solo in caso di documentati ed inderogabili impedimenti. Il colloquio dovrà comunque svolgersi entro il 31 agosto dello stesso anno scolastico.

Se il docente non è presente nel giorno del colloquio senza averne richiesto il rinvio, il Comitato può riunirsi ugualmente per l'espressione del parere.

Art. 14 Valutazione del periodo di formazione e di prova 51



Comma 3 – giudizio SFAVOREVOLE

- Indicazione elementi di criticità.
- Individuazione forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti.
- verifica da parte di un DIRIGENTE TECNICO.

Visita ispettiva!

Da precisarsi che il Dirigente scolastico anche durante la prima annualità di svolgimento della prova, nel caso ravvisi gravi lacune, può richiedere in maniera

Analoga una VISITA ISPETTIVA!

COMMA 4



GRAVI LACUNE di carattere culturale, metodologico-didattico e relazionale.





ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA



- NON E' UNA FORMALITA'!
- ▶ QUALITA' dell'insegnamento!
- Nuovi traguardi da perseguire!
- ▶ POSSIBILITA' di PARERE SFAVOREVOLE
- Gestione della classe
- Aspetti relazionali
- La scuola come organizzazione e non come singola classe... (La porta di casa mia....)





Grazie dell'attenzione...

