



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.  
 Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G  
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.  
 "L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI  
 "A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS  
 "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Sezioni Associate  
 Telefax 0827/49120  
 Telefax 0827/41075 - 41228  
 Telefax 0827/43041  
 Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com  
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com  
 email: scuolamedia.morra@gmail.com  
 email: scuolakennedyrocca@gmail.com  
 email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI  
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente Prot. n. 7360

Sant'Angelo dei L. li 26/11/2020

CODICE DI FATTURAZIONE: UFC7IX  
 CIG - ZE92F6A739

Agli atti della Scuola  
 Al sito Web - Sez. Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Determina a contrarre per assistenza Software/Hardware uffici anno 2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Ravvisata** la necessità di provvedere in maniera tempestiva alla stipula del contratto di assistenza oggetto;
- Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 e l'istruttoria curata dal Direttore SS.GG.AA. la sussistenza di copertura finanziaria per l'esercizio 2020
- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.ii.mm.;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.ii.mm.;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- Considerato** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56
- Visto** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- Considerate** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n.1097 – Linea Guide n.04 di attuazione del D.Lg. 50/2016 recante "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo alle soglie di rilevanza comunitaria";
- Visto** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Codice dei Contratti Pubblici) recante "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** **il regolamento d'istituto** verbale n.4 del CdI del 12 settembre 2020, prot.n.5620 che definisce i limiti e i criteri di spesa del dirigente scolastico.: fino a ad € 19.999 il dirigente può effettuare qualsiasi spesa senza autorizzazione del C. I.; oltre i € 19.999 euro si rimanda al codice degli appalti.
- Considerato** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 (limite ex D.L. 50/2016) e non eccedente il limite di spesa, art. 45 c.2 del D.I. 129/2018, individuato in € **10.000,00**, del Dirigente per le

	attività di contrattazione ordinaria riguardanti acquisti, appalti e forniture, e che pertanto è consentito l'affidamento diretto da parte dei responsabili del procedimento;
<b>Vista</b>	la delibera del CdI verbale n.7 del 2 settembre 2019 con la quale ai sensi del DI 129/2018 e del Dlvo 50/2016 è stato elevato il tetto di spesa ad € 19.999;
<b>Ravvisata</b>	la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
<b>Rilevata</b>	l'assenza di <b>Convenzioni CONSIP attive</b> , o che la fornitura in oggetto, considerata l'eterogeneità dei prodotti richiesti e della presenza di lotti minimi di Acquisto previsti in Consip,;
<b>Ritenuto</b>	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi degli artt. 30, comma 1, art. 36, comma 1, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.ii.mm., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione del microimprese, piccole e medie imprese, nonché tenendo anche in considerazione gli aspetti della territorialità e della filiera corta, ai sensi dell'art.1 lett. d della legge n.11/2016;
<b>Ritenuto</b>	che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 aggiornamento D. Lgs. n. 56/2017;: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali;
<b>Visto</b>	la legge 135 del 7 agosto 2012 (relativamente alla spending review decreto 95/2012)

### DETERMINA

- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c.2, lett. a), del codice degli appalti DLgs. n. 56/2017; per il servizio in oggetto. **(Importo inferiore a 40.000 euro);**
- Di utilizzare la chiamata diretta dell'operatore in possesso dei requisiti tecnico-professionali **e di acquisire preventivamente l'entità della spesa al fine di valutare la congruità del prezzo.** ( **Regolamento d'istituto verbale n.4 del CdI del12 settembre 2020, prot.n.5620**)
- Di consultare due o più operatori economici in possesso dei requisiti tecnico-professionali **(Importo inferiore a 40.000 euro);**
- Di procedere mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato manifestazione di interesse **(importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000);**
- Di utilizzare la procedura di gara mediante la piattaforma MEPA (Consip) RDO;
- Di scegliere l'operatore/ gli operatori economici tramite elenco disponibile in albo fornitori della scuola;
- di aver scelto l'operatore tramite ricerca su piattaforme e-learning rispondenti alle esigenze formative della scuola
- Di scegliere l'operatore I.T.S. Srl – quale operatore autorizzato ai software SISSI in Rete/ e Piattaforma SIDI per rapporto di qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti,
- Di scegliere l'operatore/ gli operatori economici tramite elenchi del mercato elettronico; in relazione al lotto di interesse e con valutazione di congruità del prezzo;
- Di scegliere l'operatore/ gli operatori economici tramite manifestazione di interesse aperta;
- Di scegliere l'operatore tramite richiesta di offerte aperte pubblicata in albo pretorio istituzionale della scuola al fine di garantire il rispetto del principio di concorrenza /trasparenza in conformità al Codice degli appalti;
- Di scegliere il fornitore uscente (in deroga al principio di rotazione) per rapporto di qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento
- Di non applicare il principio di rotazione degli inviti in quanto procedura aperta al mercato;

- Di assegnare il servizio / fornitura al prezzo più basso **Art. 97** Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ultimo aggiornamento (D. Lgs. n. 56/2017);
- Di assegnare il servizio / fornitura al prezzo economicamente più vantaggioso art. 95 punto 3 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ultimo aggiornamento (D. Lgs. n. 56/2017), con indicazioni di caratteristiche minime.
- Di imputare la spesa prevista, A.2.1 - SPESE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (Euro 961,82) IVA inclusa  
Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito della presentazione di regolare fattura, ex Decreto n. 55/2013; oppure altre modalità previste a norma di legge.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, quale Responsabile del Procedimento il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo Istituto.
  - Titolare del procedimento il dirigente scolastico protempore di questo istituto

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Nicola Trunfio*

Firmato digitalmente conforme alle vigenti regole tecniche,  
rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.LGs.  
n. 82/2005 e successive modificazioni