



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.**  
Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G  
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.  
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI  
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS  
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Sezioni Associate  
Telefax 0827/49120  
Telefax 0827/41075 - 41228  
Telefax 0827/43041  
Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com  
email: scuolaguardialombardi@gmail.com  
email: scuolamedia.morra@gmail.com  
email: scuolakennedyrocca@gmail.com  
email: mediarocca1@gmail.com

**IC CRISCUOLI**  
**GIOVENTÙ LONGOBARDA**

*Documento protocollato digitalmente*

Sant'Angelo dei L/di, 25/08/2021

All'albo  
Al DSGA  
Ai docenti  
Al Personale ATA  
Al sito web

Oggetto: *benefici legge 104/92 art.3 comma 3.*

*Rinnovo istanze e pianificazioni mensili.*

### *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

Vista la nota dell'USR Campania prot. n. 943 del 15/1/2015;

Tenuto conto della **Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010** avente per oggetto "*Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità*" la quale prevede, all'ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art. 24 della Legge 183/2010, siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza;

Preso atto della **circolare applicativa Inps n. 45 dell'1/03/2011** in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, la quale al punto 2.1 precisa che "*Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione*";

Considerati gli **Interpelli n. 1/2012 e 31/2010 al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** in materia di programmazione dei permessi che hanno riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33 comma 3 legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

### **INVITA IL PERSONALE INTERESSATO/A**

- 1) **rinnovare l'istanza corredata dalla documentazione aggiornata** e prevista dalla normativa consegnandola all'ufficio di segreteria scolastica (settore personale) **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10 settembre 2021**, utilizzando i moduli allegati;
- 2) **produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi** per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso utilizzando l'apposito modello al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione", rivedibili in dimostrate situazioni di urgenza.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

Si fa presente, inoltre, che il vigente CCNL all'art. 15 prevede che tali permessi "*.... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti*".

Si specifica inoltre che **l'art 24 della legge n. 183/2010** ("collegato lavoro") ha introdotto in capo al DS l'obbligo della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi ai permessi fruiti dai dipendenti pubblici, per cui il personale di segreteria addetto è tenuto a rendicontare entro il 31 marzo di ogni anno per ciascun avente diritto, l'uso dei benefici per la suddetta comunicazione al DFP.

N.B.: La modulistica allegata è disponibile anche nell'Ufficio personale di questa Scuola.

F.to: Il Dirigente Scolastico:

*Prof. Nicola Trunfo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)*