

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE** **N. \_\_\_\_\_\_\_** | **CONSIGLIO DI** **-------------------------** | **Sez.** | **Ordine di scuola**  |
|  |  |

Il giorno ………, del mese di…………….., dell’anno……….., alle ore ……………, nei locali della Scuola dell’Infanzia del Plesso di …………………………, si è svolta in presenza, una riunione del consiglio di intersezione Sez. ….. sotto la presidenza del Dirigente Scolastico prof. Nicola Trunfio o di un suo delegato ins. ………………………….

Risultano presenti, i docenti: ………

Assenti i docenti…..

Sono risultati assenti giustificati i seguenti docenti:……………………………................................................

Ha svolto le mansioni di segretario verbalizzante l’ ins………….

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, ha dato inizio alla trattazione del seguente Ordine del giorno:

1. *Insediamento genitori neo eletti.*
2. *Andamento dell’attività didattica.*
3. *Presentazione della Programmazione annuale: in che modo sarà sviluppato il tema dell’anno.*
4. *Pianificazione eventuali eventi e/o esperienze sul territorio.*
5. *Varie ed eventuali.*

Dalla discussione emerge quanto segue:

1. **Insediamento genitori neo eletti**

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………..

1. **Andamento dell’attività didattica**

**…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Presentazione della Programmazione anuale: in che modo sarà sviluppato il tema dell’anno.**

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………..

1. **Pianificazione eventuali eventi e/o esperienze sul territorio**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Varie ed eventuali**

 …………………………………………………………………………………………………………

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data, ……………..

**Il Segretario**

Prof. ……………………….

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Nicola Trunfio