Protocollo 0001431/2022 del 26/02/2022

Scuola Polo per la Formazione DOCENTI ed ATA - Ambito AV003

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 – Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.icccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it – PEC: avic87500g@pec.istruzione.it
Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.	Telefax 0827/49120	email: scuolatorella@gmail.com
"L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	Telefax 0827/41075 - 41228	email: scuolaguardialombardi@gmail.com
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS	Telefax 0827/43041	email: scuolamedia.morra@gmail.com
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE	Telefax 0827/45025	email: scuolakennedyrocca@gmail.com
		email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente Sant'Angelo dei Lombardi, lì 26/2/2022

A tutto il personale in servizio con titolarità
presso questo Istituto con C.t.I.
Ai docenti in assegnazione provvisoria
in altra sede scolastica
All'Albo – agli Atti – al sito web
Loro sede

Oggetto : *graduatorie interne personale docente ed Ata.*
Allegati A-B-C-D-D1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA della scuola per gli anni scolastici del triennio 2022-25, sottoscritto il giorno 25 gennaio 2022;

VISTA l'ordinanza sulla mobilità del personale a.s. 2022/2023 R.D. Miur n. 45 del 25/2/2022

Considerata l'esigenza di predisporre le graduatorie interne d'istituto e dell'individuazione del personale docente ed Ata soprannumerario, con l'esclusione dei docenti di Religione Cattolica, relativamente all'organico 2022-2023

DISPONE QUANTO DI SEGUITO IN DETTAGLIO

tutto il personale in indirizzo è tenuto:

- il personale che presta servizio con continuità della titolarità su questo istituto che non abbia variazioni da comunicare:
  - **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello A.**

- il personale che ha avuto variazioni familiari e di carriera nonché coloro che volessero procedere alla dichiarazione di nuovi titoli:
  - **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello B.**

- il personale che ha assunto servizio presso questo istituto dal corrente anno scolastico (compresi i docenti in anno di prova)
- **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello C.**

poiché ai **sensi dell'art.1 comma 5 dell' ordinanza sulla mobilità del personale a.s. 2022/2023 R.D. Miur n. 45 del 25/2/2022** è disposto che "Qualora il docente non presenti domanda di mobilità, la titolarità è attribuita, prima dei movimenti, sulla scuola assegnata all'atto dell'assunzione in ruolo con la medesima decorrenza. Analogamente, al docente che non ottenga alcuna sede tra quelle indicate nella domanda di mobilità volontaria l'attribuzione della titolarità è disposta sulla sede ottenuta al momento dell'assunzione a tempo indeterminato con la medesima decorrenza".

- al personale che usufruisce dei benefici di cui alla legge 104/92 con diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'istituto per assistenza ai familiari portatori di handicap :
    - **presentare in segreteria (Ufficio del Personale) l'autodichiarazione di sussistenza delle condizioni di cui alla l. 104/92 art.33 c.3 (modello D per le situazioni già note all'amministrazione e Mod D1 per nuove dichiarazioni/variazioni).**

Per usufruire di questa precedenza, il familiare disabile al quale il docente presta assistenza, deve avere la certificazione con connotazione dei gravità, cioè l'art.3, comma 3 della legge 104/92, inoltre, qualora la scuola di titolarità sia in comune diverso o distretto sub comunale diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione del perdente posto si applica solo a condizione che sia stata o sarà presentata, per l'anno scolastico di riferimento, domanda volontaria di trasferimento.Inoltre costituiscono requisiti indispensabili tutti quelli richiamati all'interno dell'art. 4 dell'ordinanza sulla mobilità del personale a.s. 2022/2023 R.D. Miur n. 45 del 25/2/2022.

- N.B. Per il personale Ata, sarà valutato automaticamente il servizio **fino all'ultimo giorno rispetto ai termini previsti dal CCNI e dall' ordinanza sulla mobilità per l'a.s. 2022/23.**

I docenti ed il personale Ata, già inseriti nella graduatoria dell'a.s. precedente che dovranno aggiornare il solo punteggio dell'ultimo anno di servizio, compreso quello della continuità didattica, possono richiedere in segreteria copia prestampata del prospetto riepilogativo caricato nel sistema informatico l'anno precedente.

Le autodichiarazioni, comprensive degli eventuali allegati vanno riconsegnate in segreteria (Ufficio personale), debitamente firmate e sottoscritte ai sensi del DPR 445/2000, **entro e non oltre il giorno sabato 12 marzo 2022.**

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'identificazione del punteggio spettante, sulla base della documentazione esistente agli atti dell'istituto ed all'aggiornamento del solo punteggio di servizio e/o di continuità didattica.

In seguito a questa data sarà pubblicata graduatoria provvisoria avverso alla quale potrà essere proposto reclamo, utilizzando **l'apposito modulo** predisposto dalla scuola, entro 3 giorni lavorativi.

N.B.

Ai docenti della scuola secondaria di I Gr. si ricorda, anche quest'anno che in base alla riconferma delle intese contrattuali sottoscritte a livello nazionale, sarà predisposto l'organico unico dell'autonomia in cui andranno a confluire tutte le sezioni anche se in comuni diversi del nostro Istituto Comprensivo con la costituzione di una graduatoria unica di organico.

Dunque anche l'individuazione di eventuali perdenti posto avverrà su titolarità unica di organico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio

Firma omessa ai sensi dell'art 3 Dlgs n° 38 del 1993

Pg/