



Scuola Polo per la Formazione **DOCENTI** ed ATA - Ambito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
 Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - C.M. AVIC87500G
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - **EMAIL:** avic87500g@istruzione.it - PEC avic87500g@pec.istruzione.it
 Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L. "L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI "A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE	Telefax 0827/49120 Telefax 0827/41370	email: scuolatorella@gmail.com email: scuolaguardialombardi@gmail.com email: scuolamedia.morra@gmail.com email: scuolakenedvrocca@gmail.com
--	--	--



IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei L., li 01 Ottobre 2025

Ai Genitori degli alunni
DI OGNI ORDINE SCOLASTICO
AI DSGA
Atti - Albo - Sito web

Oggetto: *assicurazione, libretto delle giustificiche e servizi integrativi agli alunni a. s. 2025-26.*

Si informano i destinatari in indirizzo che per il corrente anno scolastico è stato sottoscritto un contratto pluriennale di assicurazione integrativa per infortuni e responsabilità civile con il gruppo assicurativo **"AMBIENTE SCUOLA"**.

Unitamente alla copertura assicurativa obbligatoria per tutti gli alunni, la nostra scuola domanda come di consueto un contributo per chi abbia bisogno di una nuova copia del libretto delle comunicazioni scuola/famiglia, comprensivo anche di kit delle autorizzazioni alle uscite didattiche, degli ingressi in ritardo e delle richieste di uscita anticipata, e per i diritti di segreteria (accesso atti, copie di documenti ecc.).

Come già noto i pagamenti alle scuole e quindi a tutte le Pubbliche Amministrazioni (pagamenti con pagoPA), dovranno essere effettuati in maniera elettronica tramite la piattaforma "PagoOnline".

Fra questi pagamenti rientrano i contributi per l'assicurazione integrativa, per le attività di ampliamento dell'offerta formativa, per le visite didattiche e viaggi d'istruzione, ecc.

La funzione sarà visibile nell'area **PAGAMENTI** del registro elettronico Spaggiari, e il pagamento del corrispettivo sarà effettuabile direttamente in modalità elettronica con PagoOnline, accedendo con le credenziali personali. Sarà possibile, in alternativa, scaricare un documento (che riporta il QR-CODE o Bollettino Postale PA) con la funzione **Scarica bollettino di pagamento - Scarica e stampa il bollettino da poter pagare** successivamente anche in contanti presso sportelli bancari, atm, tabaccai e uffici postali.

SCUOLATTIVA I servizi per lo studente

ultimo accesso:

PAGAMENTI
Pago In Rete

Scadenziario pagamenti e ricevute
 ...

PagOnLine Avvisi di pagamento

ultimo accesso:

Ricerca su **Avvisi** 🔍

Scadenze pagamenti di

Filtra per:

Nascondi avvisi scaduti ▼

Causale pagamento ▼

Descrizione avviso	Scadenza	Importo

Il contributo richiesto alle famiglie per questi servizi offerti, varia in base alle specificità dei casi, secondo il prospetto allegato:

Descrizione evento	Anno	Scadenza
n° 1 copia del libretto delle giustificiche	Anno scolastico 2025	Data scadenza 30-06-2026
Causale - Contributi Vari IT71F0855375750090000310045	Anno finanziario 2026	Importo 3 €
Quota Assicurativa per singolo alunno + servizi integrativi + 1 copia del libretto delle giustificiche	Anno scolastico 2025	Data scadenza 30-06-2026
Causale - Assicurazione alunni e personale IT71F0855375750090000310045	Anno finanziario 2026	Importo 12 €
Quota Assicurativa per singolo alunno + servizi integrativi	Anno scolastico 2025	Data scadenza 30-06-2026
Causale - Assicurazione alunni e personale IT71F0855375750090000310045	Anno finanziario 2026	Importo 9 €

Le quote dovranno essere versate entro il giorno 25 ottobre 2025 direttamente on line tramite l'applicazione all'interno del registro elettronico, stampandone ricevute e riconsegnando copia dei bollettini pagati a scuola.

Trovo utile ribadire che non potranno più essere utilizzate altre modalità di pagamento, né tantomeno potranno essere utilizzati i contanti, per precisa disposizione legislativa.

Si specifica che anche gli alunni dell'Infanzia dovranno essere provvisti di libretto delle giustificiche/comunicazioni scuola famiglia.

Sarà cura dei docenti di classe/sezione raccogliere le ricevute presentate dagli alunni e consegnarle ai rispettivi rappresentanti di settore, i quali, a loro volta, provvederanno a consegnarli in segreteria (Ufficio alunni), tramite i referenti di Plesso.

I genitori che avessero bisogno di essere supportati in qualche passaggio della procedura on line potranno rivolgersi all'Ufficio alunni della Segreteria scolastica.

Cordialità.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93*