



Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi li 1/10/2025

- Ai docenti della Scuola Primaria e Sec I grado
- Tutti i Plessi
- Alle docenti F.S. Insegnanti Franca Di Sibio/ prof.ssa Angelica Salvatore
- Al sito della scuola www.iccriscuoli.eu
- Agli Atti Sede

Oggetto: prove parallele d'ingresso - somministrazione e raccolta dati.

Coerentemente con quanto previsto dal nostro Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'Istituto, i docenti delle discipline oggetto delle prove parallele (Italiano, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo) si occuperanno della somministrazione nelle proprie classi delle suddette prove, concordate e predisposte durante le riunioni dipartimentali di settembre 2024.

Si precisa che:

1. Le prove d'ingresso svolte dagli alunni, dovranno essere corrette e conservate dal docente della disciplina; i risultati vanno caricati **entro sabato 18 ottobre 2025** utilizzando i modelli 2S (scuola Secondaria) o 2P (scuola Primaria). Gli stessi modelli sono precaricati dai docenti responsabili di plesso su un pc o in alternativa su Google DRIVE (libera scelta dei Plessi). I docenti delle discipline interessate, provvederanno alla compilazione della sezione di interesse. Il referente di plesso provvederà, infine, a restituire all'ins.te Franca Di Sibio, tramite l'indirizzo proveparallelecriscuoli@gmail.com, **entro martedì 21 ottobre 2025**.
2. La docente F.S. avrà il compito di tabulare gli esiti sui modelli riepilogativi generali d'istituto (Mod. 3P/3S) relazionando, all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del primo Collegio docenti utile, sull'andamento delle stesse al fine di condividere analisi e riflessioni.
3. Ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 del D.Lgs. 62/2017, gli alunni H e DSA possono svolgere le prove con adeguate misure compensative/dispensative e, ove non fossero sufficienti anche con specifici adattamenti/personalizzazioni, oppure possono essere esonerati dalle stesse, solo nel caso in cui la certificazione medica Asl lo preveda esplicitamente e ciò sia stato recepito con l'assenso dei genitori nel PDP/PEI.
4. I coordinatori dei dipartimenti/ambiti umanistico/linguistico/scientifico della scuola Primaria e Secondaria I grado, si occuperanno di raccogliere ed inoltrare, allo stesso

indirizzo, i testi delle prove d'Ingresso con i relativi correttori, possibilmente in formato word, per poter costituire una banca dati d'Istituto delle prove strutturate su modello INVALSI.

5. I referenti di Plesso, avranno cura di raccogliere e custodire le prove cartacee, debitamente corrette e valutate, per poi consegnarle a fine anno scolastico alla F.S. preposta, come documentazione dell'attività didattica annuale.

Si ribadisce inoltre a tutti i docenti che le prove comuni per classi parallele:

- sono il frutto della condivisione di obiettivi e finalità,
- garantiscono l'uniformità dell'offerta formativa e l'equità formativa,
- sono previste nel PTOF triennale e nel PdM.
- i modelli 2P/2S in formato EXCEL vanno inoltrati alla F.S. completi (di Plesso, ordine di scuola, Classe, coordinatore, voti, media della classe approssimata ai decimi, ecc..) e la formattazione non va assolutamente modificata.
- Le risultanze vanno ovviamente documentate e riportate sul registro elettronico del docente.

Ringraziandovi per la vs collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.

La FS Area Ins.te
Franca Di Sibio

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93*