*Documento protocollato digitalmente* Sant’Angelo dei Lombardi, 20 ottobre 2025

Prot. 7459

Nudo Claudio – Penta Giuseppe –Teta Rino

Al Dsga - Agli atti

E p.c. Al personale ATA

* All’Albo plessi
* SITO WEB

Sede

Oggetto: Nomina componente commissione ACQUISTI e COLLAUDO – a.s. 2025-2026

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l’art. 25, 5° comma del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. Lsg del 06/03/98 , n.ro 59;

VISTO l’art. 21 della L. 15/03/91, n.ro 59;

VISTO il T.U. 297 del 16/04/94, artt 7 e 936;

VISTO il DPR 275 dell’8/03/99;

VISTO il CCNL 2006/2009, art 34;

VISTA la C.M. 2005 del 30/08/2000;

VISTA la legge 107/2015

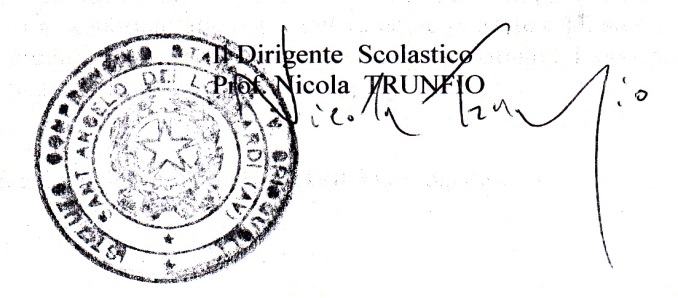
VISTO Il verbale del Collegio dei Docenti n. 1 del 1° settembre 2025

**AFFIDA**

Al docente in indirizzo le sottoindicate funzioni:

1. Rilevare le necessità dell’Istituto sulla base delle richieste dei plessi all’inizio dell’anno scolastico;
2. Effettuare una valutazione dei fornitori acquisiti nell’albo potenziale a cui rivolgere le richieste di preventivo, proponendo dei criteri di scelta dei fornitori, dei prodotti e di aggiudicazione;
3. Valutare le offerte che richiedono, secondo il regolamento in economia approvato dal C. d. I., comparativo e aggiudicazione;
4. Raccogliere le richieste dal DSGA relativamente agli acquisti da effettuare
5. Verificare costi su CONSIP, in collaborazione col personale di segreteria preposto, ed eventualmente acquisire i preventivi di altre ditte (almeno tre) qualora l’importo globale della spesa non superi il limite di spesa assegnato al DS (altrimenti demandare la gara al Consiglio di Istituto)
6. Presentare relazione al DS e al DSGA sull’eventuale convenienza economica di un acquisto c/o una determinata azienda non Consip motivandola
7. Collaudare prodotti acquistati e produrre relazione su funzionamento corrispondenza con l’ordinativo

*La misura del compenso per l’incarico conferito sarà stabilita in sede di contrattazione d’Istituto, previa certificazione di compatibilità finanziaria del Collegio dei Revisori dei Conti.*



Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio

*Firma omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/93*

pg/