



Documento protocollato digitalmente

Sant' Angelo dei Lombardi, lì 15/01/2026

- Ai docenti della Scuola Primaria e Sec I grado
- Tutti i Plessi
- Alla docente Funzione Strumentale Area 2 Ins.te Franca Di Sibio
- Al sito della scuola www.iccriscuoli.eu
- Agli Atti Sede

Oggetto: *prove parallele intermedie d'Istituto. Somministrazione e raccolta dati.*

Coerentemente con quanto previsto dal nostro Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'Istituto, i docenti delle discipline oggetto delle prove (*Italiano, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo*) si occuperanno della somministrazione, nelle proprie classi, delle suddette prove, concordate e predisposte nelle riunioni dipartimentali di **venerdì 9 Gennaio 2026**.

Si precisa che:

1. Le prove **devono essere somministrate agli alunni entro la fine di Gennaio**, corrette e conservate dal docente della disciplina ed i risultati riportati sui modelli Excel **2P** (per la scuola Primaria) e **2S** (per la scuola Secondaria).
2. Detti modelli vanno compilati entro **mercoledì 28 gennaio 2026**, controllati dal coordinatore di classe /o docente prevalente per la sua classe di riferimento, e restituiti anche tramite il referente di settore (con le stesse modalità delle prove d'ingresso) alla F.S. Ins.te Franca Di Sibio, all'indirizzo di_sibio.disibio@iccriscuoli.edu.it entro **lunedì 02 febbraio 2026**.
3. La docente F.S. avrà il compito di tabulare gli esiti sui modelli riepilogativi generali d'istituto (Mod. 2P/2S) relazionando, all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio Docenti sull'andamento delle stesse al fine di condividere analisi e riflessioni.
4. Ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 del D.Lgs. 62/2017, gli alunni H e DSA possono svolgere le prove con adeguate misure compensative/dispensative e, ove non fossero sufficienti anche con specifici adattamenti/personalizzazioni, oppure possono essere esonerati dalle stesse, **solo nel caso in cui la certificazione medica Asl lo preveda esplicitamente** e ciò sia stato recepito con l'assenso dei genitori nel PDP/PEI.

5. **I coordinatori dei dipartimenti/ambiti umanistico/linguistico/scientifico** della scuola Primaria e Secondaria I grado, si occuperanno di raccogliere ed inoltrare, allo stesso indirizzo, i testi delle prove d'Ingresso con i relativi correttori, possibilmente in formato word, per poter costituire una banca dati d'Istituto delle prove strutturate su modello INVALSI.

Si ribadisce inoltre a tutti i docenti che le prove comuni per classi parallele:

- sono il frutto della condivisione di obiettivi e finalità,
- garantiscono l'uniformità dell'offerta formativa e l'equità formativa,
- sono previste nel P-TOF triennale e nel PdM,
- i modelli 2P/2S in formato EXCEL vanno inoltrati alla F.S. completi (di Plesso, ordine di scuola, Classe, **Coordinatore, voti, media della classe approssimata ai decimi**, ecc..) e **la formattazione non va assolutamente modificata.**
- **Le risultanze vanno ovviamente documentate e riportate sul registro elettronico del docente.**

Ringraziandovi per la vs collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93*

La FS Area 2
Ins.: Franca Di Sibio