



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC avic87500g@pec.istruzione.it
Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.	Telefax 0827/49120	email: scuolatorella@gmail.com
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	Telefax 0827/41370	email: scuolaguardialombardi@gmail.com
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS	Telefax 0827/43041	email: scuolamedia.morra@gmail.com
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE	Telefax 0827/45025	email: scuolakennedyrocca@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei L. li 24 febbraio 2026

- Ai docenti dell'I.C. "Criscuoli
- Al DPO Ins. Mariella Pascucci
- Ai professionisti sanitari in servizio presso l'I.C. "Criscuoli"
- Al DSGA
- Atti – Albo – Sito Web

OGGETTO: *accesso in classe di professionisti sanitari – indicazioni operative.*

Come da Circolare dell'USR Campania (Prot. 17284 del 19/02/2026) e da Raccomandazione del Garante n.1/2025, i professionisti sanitari in servizio presso il nostro Istituto sono tenuti alla stipula di un nuovo modello di patto di riservatezza.

I responsabili di plesso/referenti di settore vorranno favorire la stipula del patto da parte dei professionisti sanitari mediante modello allegato alla presente, da restituirsi al DPO d'istituto ins. Mariella Pascucci con indicazione specifica delle classi nelle quali si verifica l'ingresso di tali professionisti.

Il DPO d'istituto ins. Mariella Pascucci consegnerà alla segreteria (DSGA) i modelli firmati e l'elenco complessivo delle classi nelle quali i suddetti professionisti operano in modo da far pervenire informativa relativa al loro ingresso alle famiglie.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC avic87500g@pec.istruzione.it
Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI
"A. MORO" DI MORRA DE SANTIIS
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax
0827/49120
Telefax
0827/41370

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedvrocca@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Al dipendente che nell'ambito delle proprie mansioni opera con dati personali di ogni genere ivi compresi quelli sensibili e/o particolari.

***Patto di riservatezza per le componenti docenti/genitori componenti
del consiglio di circolo/istituto, consiglio di classe/ interclasse/intersezione, organo di garanzia,
comitato di valutazione dei docenti e gruppo di lavoro per l'inclusione
(GLI/GLHO)/componenti commissioni del Collegio docenti Intercultura e Valutazione
curricula/professionalità esterne individuate e/o autorizzate dalla scuola per cui è previsto il
trattamento dati sensibili (professionista sanitario - psicologo – musicoterapista – operatori dei servizi
sociali – volontari - tirocinanti – esperti esterni - ecc)***

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il ___/___/_____, in qualità di _____ ^{*1} operativo in presenza
presso l'IC in intestazione sede _____ dal ___/___/____ al
___/___/____

Premesso che

- con decorrenza 25 maggio 2018 ha trovato applicazione il Regolamento (UE) n.679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati, RGPD).
- **L'Istituto Scolastico** ha provveduto ad adeguarsi alle nuove prescrizioni in materia, tuttavia è bene precisare che tale adeguamento coinvolge tutte le componenti della scuola e quindi **l'Istituto** con la presente comunica quanto segue:

qualora nello svolgimento della propria funzione, i membri degli organi collegiali o i rappresentanti di classe o le professionalità esterne dovessero venire a contatto con dati personali di ogni genere ivi compresi quelli particolari, tutti sono obbligati a mantenere il segreto e la riservatezza in merito a tali dati.

L'obbligo sorge dalla necessità di adottare ogni precauzione possibile al fine di salvaguardare la riservatezza e segretezza dei dati personali e di impedire la loro rivelazione a terzi.

In caso di diffusione, divulgazione, uso improprio e/o illegittimo, perdita, smarrimento, deterioramento o sottrazione di dati personali dell'interessato, i membri degli organi collegiali o i rappresentanti di classe dovranno comunicare tempestivamente al responsabile interno (**DSGA**) quanto accaduto, in modo che lo stesso prenda gli opportuni provvedimenti e informi il Titolare del trattamento. Il mancato rispetto degli

¹ Riportare una delle qualifiche dell'elenco di cui sopra.

obblighi di segretezza e di riservatezza come sopra specificati potrà comportare gravi responsabilità amministrative e civili a carico dell'Istituto e del soggetto inadempiente.

L'Istituto riporta di seguito alcune misure/procedure di sicurezza da adottare in caso di trattamento di dati personali durante le sedute degli organi collegiali:

- 1- È vietato fare foto o fotocopie di documenti contenenti dati personali degli interessati;*
- 2- È vietato effettuare registrazioni vocali, video o foto;*
- 3- È vietato discutere, comunicare e/o comunque trattare dati personali per telefono;*
- 4- È vietato diffondere o comunicare a terzi il contenuto delle delibere degli organi collegiali prima della loro pubblicizzazione;*
- 5- Si raccomanda di non parlare mai ad alta voce trattando i dati personali;*
- 6- Si raccomanda di non parlare trattando dati personali in presenza di terzi non autorizzati.*
- 7- Si raccomanda di comunicare tempestivamente al responsabile interno **(DSGA)** qualsiasi dubbio inerente l'applicazione del regolamento.*

DICHIARA

di aver preso visione del Regolamento Ue n.679/2016, pubblicato nella sezione Trattamento Dati sul sito dell'Istituto, di aver ricevuto adeguata informazione, e di conoscere le procedure sopra riportate

SI IMPEGNA

- A mantenere assoluta riservatezza sulle informazioni riservate acquisite durante lo svolgimento delle proprie funzioni/mansioni;*
- A non interagire direttamente con gli alunni non interessati;*
- A permanere nella classe sempre in presenza del docente.*

L'Istituto *precisa che il presente patto è vincolante ed obbligatorio per tutti in ottemperanza agli obblighi normativi.*

Si confida nella massima collaborazione.

Il Responsabile GDPO

Ins. Mariella Pascucci

Il titolare del Trattamento

Il Dirigente scolastico

Prof. Nicola Trunfio

L'interessato

Per ratifica e conferma

N.B. IL PRESENTE DOCUMENTO, CONSERVATO AGLI ATTI DELLA SCUOLA HA VALORE A TEMPO INDETERMINATO FINO AL PERDURARE DELLA TITOLARITÀ/RAPPORTO PRESSO QUESTO ISTITUTO COMPRENSIVO.