



Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo Dei Lombardi, lì 18/03/2026

Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Designazione Amministratore di Sistema.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che nel presente documento sarà citato con il termine "GDPR";

VISTO il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018); il considerando C83 del GDPR;

CONSTATATO che l'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;

l'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;

l'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

VALUTATO che il titolare del trattamento definisce le misure di sicurezza tecniche e organizzative e designa gli Incaricati del trattamento di dati personali;

CONSIDERATO che una nomina come collaboratore esterno prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;

VALUTATO che nella scuola possono essere affidate attività tecnico-professionali ad aziende, tecnici e consulenti esterni quando non si individuano le competenze necessarie tra il personale interno;

CONSIDERATO che un esperto esterno che opera all'interno della sede scolastica, per concordate e autorizzate attività, può essere coinvolto (almeno in visione) nel trattamento di dati personali;

ACCERTATO che sono state definite specifiche attività tecnico-professionali e che con atti scritti sono state affidate in gestione a soggetti esterni o interni.

DETERMINA

di designare quale Amministratore di Sistema degli impianti elettronici utilizzati per il trattamento dei dati, il Docente Antonio Giuseppe Salerno

L'incaricato, accettando e firmando, si impegna ad assicurare le attività nel pieno rispetto delle norme in materia e delle linee guida adottate dal titolare di cui ha preso visione, nella piena consapevolezza degli obblighi assunti e delle responsabilità che ne conseguono.

L'incaricato si impegna a garantire tutte le misure tecniche di sicurezza con criteri di correttezza e di liceità. In particolare, in prima persona o con la prestazione di terzi incaricati, deve:

- Implementare un inventario delle risorse attive;



IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

- Aggiornare l'inventario quando nuovi dispositivi approvati vengono collegati in rete;
- Gestire l'inventario delle risorse di tutti i sistemi collegati alla rete e dei dispositivi di rete stessi, registrando almeno l'indirizzo IP;
- Stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per ciascun tipo di sistema, compresi server, workstation e laptop di vari tipi e per diversi usi. Non consentire l'installazione di software non compreso nell'elenco;
- Eseguire regolari scansioni sui sistemi al fine di rilevare la presenza di software non autorizzato;
- Utilizzare configurazioni sicure standard per la protezione dei sistemi operativi;
- Definire ed impiegare una configurazione standard per workstation, server e altri tipi di sistemi usati dall'organizzazione;
- Eventuali sistemi in esercizio che vengano compromessi devono essere ripristinati utilizzando la configurazione standard;
- Le immagini d'installazione devono essere memorizzate offline;
- Eseguire tutte le operazioni di amministrazione remota di server, workstation, dispositivi di rete e analoghe apparecchiature per mezzo di connessioni protette (protocolli intrinsecamente sicuri, ovvero su canali sicuri);
- Ad ogni modifica significativa della configurazione eseguire la ricerca delle vulnerabilità su tutti i sistemi in rete con strumenti automatici che forniscano a ciascun amministratore di sistema report con indicazioni delle vulnerabilità più critiche;
- Assicurare che gli strumenti di scansione delle vulnerabilità utilizzati siano regolarmente aggiornati con tutte le più rilevanti vulnerabilità di sicurezza;
- Installare automaticamente le patch e gli aggiornamenti del software sia per il sistema operativo sia per le applicazioni;
- Assicurare l'aggiornamento dei sistemi separati dalla rete, in particolare di quelli air-gapped, adottando misure adeguate al loro livello di criticità;
- Gestire sulle apparecchiature adeguate misure a protezione di virus e impedire accessi in rete e/o da internet non autorizzati;
- Verificare ciclicamente l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate, sugli impianti e sui programmi, apportando soluzioni di ammodernamento tecnologico;
- Assegnare ad ogni incaricato del trattamento le credenziali di accesso agli strumenti informatici, informando e istruendo l'incaricato stesso sulla necessità di modificarla periodicamente;
- Approntare un metodo standard che assicuri la realizzazione di copie di backup su supporti esterni accessibili e riutilizzabili per eventuali ripristini;
- Adottare le modalità di distruzione dei supporti removibili contenenti copie di Backup obsolete di dati sensibili o giudiziari accertandosi della non utilizzabilità di tali supporti;
- In presenza di eventi che possano pregiudicare l'integrità del sistema di trattamento, comunicare immediatamente al Titolare del trattamento o al Referente il quadro della situazione, attivando le misure necessarie al ripristino della sicurezza;
- Limitare i privilegi di amministrazione ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi;
- Mantenere l'inventario di tutte le utenze amministrative, garantendo che ciascuna di esse sia debitamente e formalmente autorizzata;

MIM

ALTA IRPINA

Scuola Polo per la Formazione DOCENTI di ATA - Ambito AV003

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - C.M. AVIC87500G

C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213

WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.

"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI

"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS

"V. L. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/49120 email: scuolatorella@gmail.comTelefax 0827/41370 email: scuolaguardialombardi@gmail.comTelefax 0827/43041 email: scuolamediamorra@gmail.comTelefax 0827/45025 email: scuolakenasdrocca@gmail.com**IC CRISCUOLI**
GIOVENTÙ LONGOBARDA

- Prima di collegare alla rete un nuovo dispositivo sostituire le credenziali dell'amministratore predefinito con valori coerenti con quelli delle utenze amministrative in uso;
- Assicurare che le credenziali delle utenze amministrative vengano sostituite con sufficiente frequenza (password aging);
- Tutte le utenze, in particolare quelle amministrative, debbono essere nominative e riconducibili ad una sola persona;
- Installare su tutti i sistemi connessi alla rete locale strumenti atti a rilevare la presenza e bloccare l'esecuzione di malware (antivirus locali). Tali strumenti sono mantenuti aggiornati in modo automatico;
- Installare su tutti i dispositivi firewall;
- Disattivare l'esecuzione automatica dei contenuti al momento della connessione dei dispositivi removibili;
- Disattivare l'apertura automatica dei messaggi di posta elettronica;
- Disattivare l'anteprima automatica dei contenuti dei file;
- Eseguire automaticamente una scansione anti-malware dei supporti rimuovibili al momento della loro connessione;
- Effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza almeno delle informazioni strettamente necessarie per il completo ripristino del sistema;
- Assicurarsi che i supporti contenenti almeno una delle copie non siano permanentemente accessibili dal sistema onde evitare che attacchi su questo possano coinvolgere anche tutte le sue copie di sicurezza;
- Collaborare con il Titolare e il RPD nella Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- Collaborare con il Titolare e il RPD in caso di Data Breach.

L'incarico assegnato al dipendente del titolare resta valido a tempo indeterminato con decadenza per cessazione del rapporto di lavoro o per comunicazione scritta di revoca incarico da parte del Titolare del trattamento o di rinuncia all'incarico da parte dell'incaricato. L'incarico ad esperto/azienda esterna resta valida per la durata del contratto, fatta salva la possibilità del titolare di revocare l'incarico per accertate inadempienze dell'incaricato esterno.

L'incaricato dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato deve prendere visione.

MIM



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via S. Ianni - 83054 San'Angelo dei Lombardi (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it
Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DELL.
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDA
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/49120 email: scuolatorella@gmail.com
Telefax 0827/41370 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
Telefax 0827/43041 email: scuolamorra@gmail.com
Telefax 0827/45025 email: scuolakennedyrocca@gmail.com

IC CRISCUOLI

GIOVENTÙ LONGOBARDA

L'Amministratore di sistema, nella qualità di incaricato/autorizzato e anche interessato, dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il contenuto dell'incarico ricevuto, dell'autorizzazione al trattamento dati, delle modalità operative e dell'informativa.

L'Amministratore di sistema
Ins. Antonio Giuseppe Salerno

Il Titolare del trattamento
Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Trunfio

Nicola Trunfio