



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.	Telefax 0827/49120	email: scuolatorella@gmail.com
"L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	Telefax 0827/41370	email: scuolaguardialombardi@gmail.com
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS	Telefax 0827/43041	email: scuolamedia.morra@gmail.com
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE	Telefax 0827/45025	email: scuolakennedvrocca@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant' Angelo dei Lombardi, 13 Maggio 2026

- Ai docenti della Scuola Primaria e Sec I grado tutti i Plessi
-Alla docente Ins/te Franca Di Sibio
Atti, Albo, Sito WEB

Oggetto: prove parallele finali d'Istituto. Somministrazione e raccolta dati.

Coerentemente con quanto previsto dal nostro PdM, ai fini del processo di autovalutazione d'Istituto, i docenti delle discipline oggetto delle *prove parallele* (di Italiano, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo) si occuperanno della somministrazione nelle proprie classi delle suddette prove, concordate e predisposte nelle riunioni dipartimentali di giovedì 16 aprile 2026.

Si precisa che:

1. Le prove svolte dagli alunni, dovranno essere corrette e conservate dal docente della disciplina ed i risultati riportati entro **venerdì 29 maggio 2026** direttamente sui modelli EXCEL **2S** (scuola Secondaria) o **2P** (scuola Primaria); il coordinatore di classe o docente prevalente avrà cura di restituire detti modelli, anche tramite il referente di settore (con le stesse modalità delle prove d'ingresso e intermedie), completi di tutti i dati (**ingresso, intermedi e finali**) alla F.S. Ins/te Franca Di Sibio, all'indirizzo e-mail di_sibio.franca@iccriscuoli.edu.it entro **mercoledì 3 giugno 2026**.
2. La docente F.S. avrà il compito di compilare i modelli riepilogativi generali d'istituto (Mod. 3P/3S) relazionando, all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio docenti di giugno 2026, sull'andamento complessivo delle stesse, al fine di condividere analisi e riflessioni.
3. Ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 del D.Lgs. 62/2017, gli alunni H e DSA possono svolgere le prove con adeguate misure compensative o dispensative e, ove non fossero sufficienti anche con specifici adattamenti/personalizzazioni, oppure essere esonerati dalle stesse, **solo nel caso in cui la certificazione medica** Asl lo preveda esplicitamente e ciò sia stato recepito con l'assenso dei genitori nel PDP/PEI.
4. **I coordinatori dei dipartimenti/ambiti umanistico/linguistico/scientifico** della scuola Primaria e Secondaria I grado, si occuperanno di raccogliere ed inoltrare, allo stesso indirizzo, i testi delle prove finali con i relativi correttori, possibilmente in formato word, per poter costituire una banca dati d'Istituto delle prove strutturate sul modello INVALSI.

5. **I referenti di Plesso**, avranno cura di raccogliere **tutte le prove cartacee**, debitamente corrette e valutate, per poi consegnarle **entro sabato 6 giugno 2026** c/o la sede centrale, alla F.S. preposta, come documentazione dell'attività didattica annuale svolta, per classi parallele.

Si ribadisce inoltre a tutti i docenti che le prove comuni per classi parallele:

- sono il frutto della condivisione di obiettivi e finalità,
- garantiscono l'uniformità dell'offerta formativa e l'equità formativa,
- sono previste nel P-TOF triennale e nel PdM,
- i modelli 2P/2S inviati a settembre dalla F.S. Area 2 Ins/te Franca Di Sibio ai rispettivi Referenti di Plesso/Settore, vanno restituiti alla stessa, completi (di Plesso, ordine di scuola, Classe, Coordinatore, voti, **medie approssimate ai decimi dei dati in ingresso, intermedi e finali**, ecc..) e **la formattazione non va assolutamente modificata**.
- **Le risultanze vanno ovviamente documentate sul registro del docente.**

Ringraziandovi per la vs collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.

La FS Area 2
Ins/te Franca Di Sibio

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93*