



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.**  
 Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - C.M. AVIC87500G  
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
 WEBSITE: [www.iccriscuoli.eu](http://www.iccriscuoli.eu) - EMAIL: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) - PEC [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it)  
 Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.  
 "L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI  
 "A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS  
 "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/49120 email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)  
 Telefax 0827/41370 email: [scuolaguardialombardi@gmail.com](mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com)  
 Telefax 0827/43041 email: [scuolamedia.morra@gmail.com](mailto:scuolamedia.morra@gmail.com)  
 Telefax 0827/45025 email: [scuolakennedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com)

**IC CRISCUOLI**  
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

*Documento protocollato digitalmente*

*Sant'Angelo dei L., 20/05/2025*

➤ **Ai docenti in servizio nelle classi III  
 Scuola Secondaria di I grado  
 TUTTI I PLESSI**

➤ **AI DSGA**  
 ➤ **Atti – Albo – Sito web**

**OGGETTO:** *convocazione prescrutini classi III – Scuola Secondaria di I grado.*

Gentili docenti, come da consuetudine del nostro I.C, si ritiene opportuno far precedere il delicato momento della valutazione finale da una sessione straordinaria del Consiglio di classe dedicata al prescutinio, come da seguente calendario:

Odg:

1. *Verifica delle condizioni di ammissibilità allo scrutinio finale, ai sensi del D.P.R. N.122/2009 Art. 14 comma 7 al netto delle deroghe formalizzate dal C.D.;*
2. *Operazioni di prescutinio (valutazioni disciplinari, redazione del profilo e del giudizio di comportamento);*
3. *Definizione proposte di voto di ammissione all'esame conclusivo I ciclo (classi III);*
4. *Preelaborazione certificazione delle competenze;*
5. *Compilazione del MODELLO annotazioni per esame alunni EH/DSA/BES.*

**DATA: MERCOLEDÌ 27/05/2026**

**DOVE: LABORATORIO MULTIMEDIALE OVALE – SEDE CENTRALE**

CONSIGLIO	PLESSO	DALLE	ALLE
Classe III Sez. A	S. Angelo dei Lombardi	14.00	14.45
Classe III Sez. B	S. Angelo dei Lombardi	14.45	15.30
Classe III Sez. A	Torella dei Lombardi	15.30	16.15
Classe III Sez. B	Torella dei Lombardi	16.15	17.00
Classe III Sez. A	Guardia Lombardi	17.00	17.45
Classe III Sez. A	Morra De Sanctis	17.45	18.30
Classe III Sez. A	Rocca San Felice	18.30	19.15

Si specifica che, per effetto delle disposizioni normative di cui all'O.M. N.3 del 2025, la valutazione del comportamento sarà effettuata in decimi e concorrerà alla determinazione del voto di ammissione all'esame conclusivo del I ciclo di istruzione. Permane, per determinazione collegiale, la descrizione esplicitiva del comportamento.

Si ricorda a tutti i docenti di voler ottemperare preliminarmente ai seguenti adempimenti:

- i docenti di classe devono caricare sul Registro Spaggiari i voti delle discipline in proposte di voto, avendo cura di verificare la visualizzazione anche delle assenze degli alunni;
- i coordinatori devono caricare, per ogni alunno, sintesi raggiunta da un'intesa di massima da concordarsi in sede di consiglio sulla redazione del profilo globale, una proposta di giudizio del comportamento e il voto di educazione civica;
- i coordinatori/docenti di sostegno devono redigere la verifica finale PDP/PEI per BES/DSA/DH, scaricando e compilando i modelli dal sito (area docenti - sezione BES);
- il MODELLO “*annotazioni per esame alunni EH/DSA/BES*” a cura del coordinatore, allegato alla presente, dovrà essere inviato entro 5 giorni dalla riunione all'indirizzo [presidenza@iccriscuoli.edu.it](mailto:presidenza@iccriscuoli.edu.it);
- compatibilmente col tempo a disposizione, si perverrà al raggiungimento di intese operative e all'avvio della compilazione della certificazione delle competenze sul Registro Elettronico SPAGGIARI;
- i docenti coordinatori, in caso di mancata partecipazione del DS alle riunioni, hanno delega a presiedere;
- entro 5 giorni dalla riunione il docente coordinatore/verbalizzatore avrà cura di inviare il verbale della seduta a [didattica.criscuoli@gmail.com](mailto:didattica.criscuoli@gmail.com);
- alle suddette riunioni partecipano anche i docenti di Strumento Musicale che sono, pertanto, dispensati dalle lezioni pomeridiane. La Segreteria – Ufficio Alunni provvederà, in collaborazione con i docenti di Strumento Musicale, a informare gli alunni interessati del mancato svolgimento delle lezioni individuali/prove orchestrali di strumento musicale.

**N.B.**

Vi ricordo che trattasi di incombenze condivise e non solo in carico al coordinatore di classe.

Le funzioni del registro on line Scrutinio 10 e lode sono già attive.

Cordialità.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Nicola Trunfo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93*

ALUNNO/A EH  DSA  BES

*Indicazione degli strumenti compensativi da utilizzare nel corso dell'esame conclusivo del I ciclo di istruzione*

I docenti del Consiglio della Classe III sez. \_\_\_\_ della Scuola Secondaria di Primo Grado del plesso di \_\_\_\_\_, in considerazione del PEI  PDP  redatto nel presente A.S. e nel rispetto della normativa vigente, hanno previsto per l'alunno/a, indicato/a nella sottostante tabella, l'uso dei seguenti strumenti compensativi/dispensativi o esoneri durante le prove d'esame conclusivo del I ciclo di istruzione:

**ALUNNO/A:** \_\_\_\_\_

Prova d'esame	Misure compensative/Strumenti compensativi
Prova scritta di Italiano	<input type="checkbox"/> Lettura della traccia da parte del docente <input type="checkbox"/> Uso del dizionario, impiego di mappe concettuali. <input type="checkbox"/> Uso del PC e/o Tablet <input type="checkbox"/> Eventuale dilatazione dei tempi dati a disposizione: tempo aggiuntivo di 15 minuti
Prova scritta di Matematica	<input type="checkbox"/> Uso della calcolatrice <input type="checkbox"/> Uso del PC e/o Tablet <input type="checkbox"/> Uso di tabelle e formulari <input type="checkbox"/> Eventuale dilatazione dei tempi dati a disposizione: tempo aggiuntivo di 15 minuti
Prova scritta unitaria di Lingue straniere	<input type="checkbox"/> Lettura della traccia da parte del docente <input type="checkbox"/> Eventuale dilatazione dei tempi dati a disposizione: tempo aggiuntivo di 15 minuti <input type="checkbox"/> Uso del dizionario <input type="checkbox"/> Uso del PC e/o Tablet <input type="checkbox"/> Schema dei verbi
Colloquio orale	<input type="checkbox"/> Uso di mappe e/o schemi di supporto <input type="checkbox"/> Presentazione multimediale di supporto, grafici, immagini, disegni.

S. Angelo dei Lombardi, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Per il Consiglio di Classe, il Coordinatore**

\_\_\_\_\_