



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
 Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - C.M. AVIC87500G
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate
 "MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L. Telefax 0827/49120 email: scuolatorella@gmail.com
 "L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827/41370 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
 "A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS Telefax 0827/43041 email: scuolamedia_morra@gmail.com
 "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE Telefax 0827/45025 email: scuolakennedvrocca@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

S. Angelo dei L. 21 maggio 2026

Al DSGA
 Ai Docenti
 Al personale Ata
 Atti, sito web, Albo.

Oggetto: *impegni ed adempimenti di fine anno per tutti docenti.*

Si notifica al personale in indirizzo il **calendario degli impegni e degli adempimenti** relativi alla fase conclusiva dell'anno scolastico 2025-26.

Tale calendario, redatto come appendice al Piano Annuale, costituisce **formale ordine di servizio** in relazione alle attività funzionali. **Non seguiranno pertanto altre convocazioni formali per gli impegni di scrutinio e per il Collegio docenti conclusivo.**

Ciò considerato, eventuali assenze ai sottoelencati impegni andranno opportunamente richieste e successivamente documentate con elementi giustificativi conformi alle previsioni contrattuali.

IMPEGNI ED ADEMPIMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

MARTEDÌ 9/06/2026 dalle ore 16:45 alle ore 18:45	Tabulazione risultati IPDA <i>*Solo i docenti interessati coordinati dall'ins. Savignano Salvatore.</i>
GIOVEDÌ 11/06/2026 dalle ore 16:30 alle ore 18:30	Continuità Infanzia/Primaria (sede centrale): passaggio delle informazioni e condivisione sui criteri per la composizione e/o eventuale formazione doppio corso delle classi iniziali. Acquisizione informazioni eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce ed eventuale proposta scritta di composizione gruppi classe propedeutica al decreto del Dirigente scolastico. N.B. È richiesta la presenza dei docenti delle classi V primaria (ipotetiche future classi I) e per i docenti dell'Infanzia di quelli della sezione 5 anni. (Coordinano ins. Abazia e ins. Di Sibio, Lanzello e Stanco A, Mocella).
MARTEDÌ 16/06/2026 dalle ore 16:45 alle 18:45	Scrutini di tutti i plessi e di tutte le sezioni dell'Infanzia negli ambienti del Plesso Scuola Primaria di Sant'Angelo dei Lombardi. <i>I docenti di tutti i Plessi, dalle ore 16:45 alle 17:45, si riuniranno, contemporaneamente ma in ambienti separati nella sede centrale di Sant'Angelo dei Lombardi (lato plesso Scuola Primaria), per la compilazione dei documenti di valutazione (pagellino 3-4-5 anni).</i>
MERCOLEDÌ 17/06/2026 dalle ore 16:45 alle ore 18:45	Consegna/Visione del pagellino + colloqui per tutti i plessi e tutte le sezioni. Eventuale condivisione risultati questionari IPDA. *Segue avviso specifico per i genitori.
MARTEDÌ 30 giugno 2026	Termine attività didattiche della Scuola dell'Infanzia. La consegna dei registri e la presentazione del modulo di richiesta ferie va effettuata presso la segreteria scolastica della sede centrale, di persona da ciascun docente. In questa data vanno consegnate anche le relazioni dei docenti che hanno ricoperto il ruolo di referenti o responsabili direttamente al DSGA per il pagamento delle spettanze FIS.

IMPEGNI ED ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA

SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA DI TUTTI I PLESSI <i>*Aula Informatica Sede centrale</i>	
MARTEDÌ 9/06/2026	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sant'Angelo dei Lombardi - ore 9:00/11:00 ➤ Guardia Lombardi - ore 11:00/12:30 ➤ Rocca San Felice- ore 12:30/13:15 ➤ Morra De Sanctis ore 14:30/16:00. ➤ Torella dei Lombardi ore 16:00/17:30
MERCOLEDÌ 10/ 06/2026	I docenti si recheranno nei rispettivi plessi occupandosi della rassegna del materiale, facendo pervenire in Presidenza (email diretta: presidenzacriscuoli@gmail.com) una dettagliata relazione con indicazione della situazione rilevata (es. stampanti e computer non funzionanti, toner esauriti, arredi da sostituire ecc.) ed allegando richiesta di acquisto per le necessità rilevate. Nelle richieste di acquisto dei toner esauriti, si prega di riportare numero di inventario, nome e modello della stampante.
MERCOLEDÌ 10/ 06/2026 entro le ore 10:30	I risultati degli scrutini finali saranno pubblicati all'Albo di ciascun plesso, a cura dei docenti referenti di settore.
GIOVEDÌ 11/06/2026 dalle ore 16:30 alle ore 18:30	Continuità Infanzia/Primaria (sede centrale): passaggio delle informazioni e condivisione sui criteri per la composizione e/o eventuale formazione doppio corso delle classi iniziali. Acquisizione informazioni eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce ed eventuale proposta scritta di composizione gruppi classe propedeutica al decreto del Dirigente scolastico. N.B. È richiesta la presenza dei docenti delle classi V primaria (ipotetiche future classi I) e per i docenti dell'Infanzia di quelli della sezione 5 anni. ((Coordinano ins. Abazia e ins. Di Sibio, Lanzellotto e Stanco A, Mocella).
VENERDÌ 12/06/2026 dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Continuità Primaria/Sec. (sede centrale): passaggio delle informazioni e condivisione dei criteri per la composizione e/o eventuale sdoppiamento delle classi iniziali. Acquisizione informazione eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce e proposta scritta di composizione gruppi classe propedeutica al decreto del DS. N.B. È richiesta la presenza, per le classi V Primaria, solo dei docenti di classe e per i docenti della secondaria di 1 gr. dei docenti coordinatori delle attuali classi III sec. (Coordinano ins. Flammia Angela e prof.ssa Raimato Alfonsina). N.B. Dovrà essere consegnata <u>una griglia riepilogativa con la votazione conseguita da ciascun alunno ed eventuali annotazioni e/o considerazioni per ciascuna classe ponte</u> (eventuale interfaccia con segreteria alunni per motivate richieste genitori). Dovranno essere fornite informazioni sulle attitudini, la presenza eventuale di alunni BES, ecc. Copia di detta griglia riepilogativo/descrittiva per ciascuna classe V primaria va consegnata alla F.S. ins. Angela Flammia.
LUNEDÌ 15/06/2026 dalle ore 16:30 alle ore 18:30	Consegna/Visione delle Schede + colloqui per tutti i plessi. La pagella, come noto, sarà consultabile esclusivamente nella modalità on line. Ugualmente la certificazione delle competenze sarà esclusivamente disponibile nella modalità on line (Cl. 5). Ai genitori dovranno essere consegnati in copia cartacea solo eventuali documenti allegati, es. nota di segnalazione del mancato raggiungimento dei livelli previsti. N.B. I docenti referenti di settore avranno cura di rendicontare con firma la presenza di tutti i colleghi. I materiali didattici (elaborati alunni, verifiche ecc.) vanno imballati e custoditi negli archivi della sede centrale. * Seguirà avviso specifico per i genitori.
MARTEDÌ 16/06/2026 dalle ore 12:00 alle ore 14:00	Consegna registri di classe e registri dei verbali, modulo richiesta ferie: Uffici di segreteria (sig.ra Salerno registri e sig. Pagnotta ferie). <i>Ogni insegnante, in occasione della consegna dei registri, restituirà, debitamente compilato, il modulo per la segnalazione del periodo scelto per le ferie (con detrazione dei giorni già fruiti), completato con l'indicazione dell'indirizzo presso il quale sarà reperibile nell'altro periodo estivo (quello non di ferie). In questa data</i>

vanno consegnate anche le relazioni dei docenti che hanno ricoperto il ruolo di referenti o responsabili direttamente al DSGA per il pagamento delle spettanze FIS.

IMPEGNI ED ADEMPIMENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

<p>SABATO 06/06/2026 dalle ore 14:00 alle ore 19:00</p>	<p>SCRUTINI DELLE SOLE CLASSI 3° SC. SECONDARIA DI PRIMO GRADO <i>(45 min cadauno): *Si svolgeranno nella sede centrale sala ovale scuola sec.I gr.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sant'Angelo dei Lombardi - ore 14:00/15:30 classi 3 A, 3 B ➤ Torella dei Lombardi- ore 15:30-17:00 classi 3 A, 3 B ➤ Guardia Lombardi- ore 17:00-17:45 3 A ➤ Morra De Sanctis- ore 17:45-18:30 3 A ➤ Rocca San Felice ore 18:30-19:00 3 A
<p>LUNEDÌ 8/06/2026 alle ore 8:30</p>	<p>I giudizi di ammissione agli esami conclusivi del I ciclo alunni Classi III saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE all'Albo fisico di ciascun plesso, a cura dei docenti COORDINATORI, utilizzando gli specifici stampati desunti dal software SCRUTINIO 10 E LODE. A tal proposito si precisa che, per gli alunni di classe 3[^], l'esatta dicitura da utilizzare è: "è stato ammesso ALL'ESAME DI STATO con il voto di xxx/decimi". N.B. In caso di non ammissione all'esame conclusivo, il docente coordinatore avrà cura di notificare ciò mezzo fonogramma registrato alla famiglia, prima dell'affissione dei tabelloni.</p>
<p>LUNEDÌ 8/06/2026 dalle ore 9:00 alle ore 10:30</p>	<p>Riunione plenaria unitaria e riunione preliminare agli esami. La Riunione PLENARIA avrà luogo - DOVE: Auditorium sede Centrale Sant'Angelo dei Lombardi – Alla riunione sono convocati tutti i docenti della Scuola Secondaria I grado in servizio a qualsiasi titolo IN TUTTE le classi dell'Istituto, compresi i docenti di Religione e strumento musicale, per eventuali surroghe.</p>
<p>LUNEDÌ 8/06/2026 dalle ore 14:30 alle ore 19:00</p>	<p>SCRUTINI ALTRE CLASSI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO <i>*Si svolgeranno in sequenza nel laboratorio multimediale ovale di Sant'Angelo dei Lombardi.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sant'Angelo dei Lombardi - ore 14:30/17:30 classi 2 A, 2 B, 1B,1A • Morra De Sanctis: - ore 17:30/19:00 classi 2 A, 1 A
<p>MARTEDÌ 9/06/2026 dalle ore 14:30 alle ore 17:30</p>	<p>SCRUTINI ALTRE CLASSI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO <i>* Si svolgeranno in sequenza nel laboratorio multimediale ovale di Sant'Angelo dei Lombardi.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guardia Lombardi- ore 14:30/16:00 classi 1 A, 2 A • Torella dei Lombardi - ore 16:00/17:30 classi 2 A, 1 A
<p>MERCOLEDÌ 10/06/2026 dalle ore 9:00 alle ore 10:30</p>	<p>I docenti non impegnati negli esami si recheranno nei rispettivi plessi occupandosi della rassegna del materiale, facendo pervenire in Presidenza una dettagliata relazione con indicazione della situazione rilevata (es. stampanti e computer non funzionanti, toner esauriti, arredi da sostituire ecc.) ed allegando richiesta di acquisto per le necessità rilevate. Nelle richieste di acquisto dei toner esauriti, si prega di riportare numero di inventario nome e modello della stampante.</p>
<p>GIOVEDÌ 11/6/2026 entro le ore 10:30</p>	<p>I risultati degli scrutini finali delle altre classi saranno pubblicati all'Albo di ciascun plesso, a cura dei docenti COORDINATORI, utilizzando gli specifici stampati desunti dal software SCRUTINIO 10 E LODE. N.B. In caso di non ammissione alla classe successiva, il docente coordinatore avrà cura di notificare ciò (mezzo fonogramma registrato in segreteria) alla famiglia, prima dell'affissione dei tabelloni.</p>
<p>VENERDÌ 12/06/2026 dalle ore 15:30 alle ore 17:30</p>	<p>Continuità Primaria/Sec. (sede centrale): passaggio delle informazioni e condivisione dei criteri per la composizione e/o eventuale sdoppiamento delle classi iniziali. Acquisizione informazione eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce e proposta scritta di composizione gruppi classe propedeutica al decreto del DS.</p>

	<p>N.B. È richiesta la presenza, per le classi V Primaria, <u>solo dei docenti di classe</u> e per i docenti della secondaria di 1 gr. dei docenti coordinatori delle attuali classi III sec. (Coordinano ins. Flammia Angela e prof.ssa Raimato Alfonsina).</p> <p>N.B. Dovrà essere consegnata <u>una griglia riepilogativa con la votazione conseguita da ciascun alunno ed eventuali annotazioni e/o considerazioni per ciascuna classe ponte</u>. Dovranno essere fornite informazioni sulle attitudini, la presenza eventuale di alunni BES, ecc. Copia di detta griglia riepilogativo/descrittiva per ciascuna classe V primaria va consegnata alla F.S. ins. Angela Flammia.</p>
<p>LUNEDÌ 15/06/2026 dalle ore 12:00 alle 14:00</p>	<p>Consegna registri di classe e registri dei verbali, modulo richiesta ferie: Uffici di segreteria (sig.ra Salierno registri e sig. Pagnotta ferie). <i>Ogni docente, in occasione della consegna dei registri, restituirà, debitamente compilato, il modulo per la segnalazione del periodo scelto per le ferie (con detrazione dei giorni già fruiti), completato con l'indicazione dell'indirizzo presso il quale sarà reperibile nell'altro periodo estivo (quello non di ferie).</i></p> <p><i>In questa data vanno consegnate anche le relazioni dei docenti che hanno ricoperto il ruolo di referenti o responsabili direttamente al DSGA per il pagamento delle spettanze FIS.</i></p>
<p>LUNEDÌ 15/06/2026 dalle ore 16:30 alle ore 18:30</p>	<p>Consegna/Visione delle Schede + colloqui per tutti i plessi. La pagella, come noto, sarà consultabile esclusivamente nella modalità on line. <i>Ai genitori dovranno essere consegnati in copia cartacea solo eventuali documenti allegati, ossia eventuale nota di segnalazione del mancato raggiungimento dei livelli previsti.</i></p> <p>I docenti referenti di settore avranno cura di rendicontare con firma la presenza di tutti i colleghi in questa data non impegnati concomitantemente negli esami.</p> <p>* Seguirà avviso specifico per i genitori.</p>

IMPEGNI COMUNI PER TUTTI I DOCENTI

(ove non specificato gli impegni sono convocati nella sede centrale)

<p>A PARTIRE DAL 4 GIUGNO AL 19 GIUGNO 2026</p>	<p style="text-align: center;">I GLO per le verifiche dei PEI - Giovedì 4 giugno dalle 9:00 alle 17:00, - Venerdì 5 giugno dalle 10:00 alle 13:00. REDAZIONE/AGGIORNAMENTO PDF - Venerdì 19 giugno dalle 8:30 alle 12:30</p> <p>* Seguirà convocazione specifica agli interessati.</p>
<p>GIOVEDÌ 4 GIUGNO 2026 Dalle ore 16:30 alle ore 18:00</p>	<p style="text-align: center;">Riunione organizzativa lancio Azioni FSE PON Estate 2026</p>
<p>MARTEDÌ 9 GIUGNO 2026 ORE 18:00</p>	<p>Collegio docenti per individuazione figure Piano Estate 2026. La presente vale come convocazione.</p>
<p>MARTEDÌ 16/06/2026 dalle ore 15:00 alle ore 18:00</p>	<p>Convocazione NIV per monitoraggio PdM dalle ore 15:00 alle ore 16:30 Convocazione Commissione POFT per proposte di revisione curricolo verticale dalle ore 16:30 alle ore 18:00. Entrambe le riunioni sono aperte ai docenti neoassunti essendo vevole come formazione sul campo da attestarsi a cura del coordinatore.</p>
<p>SABATO 20/06/2026</p>	<p>Scadenza consegna/invio PDP</p>
<p>MERCOLEDÌ 24/06/2026 dalle ore 9:30 alle ore 11:30</p>	<p>GLI d'Istituto per redazione condivisa del PAI (tutti i componenti del gruppo GLI d'Istituto non impegnati concomitantemente negli esami e/o in servizio nella Scuola dell'Infanzia).</p> <p>La partecipazione è obbligatoria e sarà documentata dalla F.S. INS. Savignano Salvatore.</p> <p>* La riunione è aperta ai docenti neoassunti essendo vevole come formazione</p>

	<p>sul campo.</p>
<p>LUNEDÌ 22/06/2026 ore 9:00-11:00 ore 11:00-13:00</p>	<p>RICONSEGNA MATERIALI Torella dei Lombardi (prof. Teta) Sant'Angelo dei Lombardi (DSGA)</p>
<p>MARTEDÌ 23/06/2026 ore 9:00-10:00 ore 10:30-11:30 ore 12:00-13:00</p>	<p>RICONSEGNA MATERIALI Guardia Lombardi. (prof.ssa Trivelli/c.s. Ciampi) Morra De Sanctis (prof. Caprio/cs. Dragone) Rocca San Felice (ins. Savignano).</p> <p>I docenti provvederanno a restituire il materiale didattico, i PC IN COMODATO, i libri delle biblioteche alunni e della biblioteca, le chiavi degli armadi e dei locali di cui si è consegnatari saranno restituite direttamente nelle mani del DSGA e del referente Biblioteche e di plesso. <u>I docenti sono pregati di compilare il modulo di riconsegna PC</u> disponibile sul sito web nell'area modulistica docenti e di consegnarlo firmato ai suindicati incaricati.</p> <p><i>N.B. Non sono consentite assolutamente proroghe di sub consegna pc per il periodo estivo. I docenti summenzionati incaricati del ritiro dei PC consegneranno entro in 26 giugno al DSGA un elenco dei pc riconsegnati con numero d'inventario e nome del comodatario che restituisce, avendo cura di verificare previamente il corretto funzionamento dei beni.</i></p>
<p>LUNEDÌ 29/06/2026 Ore 9:00</p> <p>Comitato con Componente USR (<i>in videocall</i>) per atti propedeutici docenti neoss. GPS procedura straordinaria DL n. 44/2023</p> <p>----- Dalle ore 9:30 alle ore 12:00</p> <p>Audizione Neoassunti con la presenza dei docenti tutor</p> <p>Scuola Primaria e Sec. I gr. ca. 30 min. cadauno</p>	<p>Il Comitato di Valutazione (unico per scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di 1° grado): ai sensi dell' art.13 comma 1 D.M. n.226 del 2022 si terrà presso la sede centrale di Sant'Angelo dei L., per l'espressione di parere sui docenti in prova. I docenti esaminandi ed i loro tutor dovranno consegnare entro il 20 giugno 2026 all'Ufficio del personale (sig. Pugliese Giuseppe) rispettivamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> il docente neoassunto: il proprio portfolio professionale con tutta la documentazione contenuta, una relazione riguardo alle sequenze di osservazione del <i>peer to peer</i> (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022, attestazione dell'avvenuta frequenza dei corsi Indire on line; il tutor: una relazione contenente le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"(comma 3 art.13 D.M. n.226 del 2022) i componenti docenti del comitato di Valutazione inss. Flammia, Fierro e Di Luca A., (integrato dai docenti tutor per gli atti di loro competenza) dovranno formalizzare e consegnare presso la segreteria scolastica le relazioni ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 sui docenti, al termine stesso della riunione. <p>N.B. Un modello base in formato digitale è disponibile nell'area dedicata sul sito web della scuola.</p> <p>* Seguirà convocazione nominativa specifica.</p>
<p>MARTEDÌ 30/06/2026 Ore 9:30</p>	<p>Lezione simulata docenti neoss. GPS procedura straordinaria DL n. 44/2023</p>
<p>MARTEDÌ 30/06/2026 Dalle 10:30 alle 11:30</p>	<p>Consiglio d'Istituto. Aula ovale lato scuola secondaria 1 grado. *Seguirà convocazione specifica agli interessati.</p>

II COLLEGIO DEI DOCENTI

conclusivo dell'a.s 2025/2026 è fissato per il giorno **venerdì 26 Giugno 2026 dalle ore 16:45 alle ore 18:30** presso l'Auditorium della sede centrale (**la presente ha valore di convocazione**) con il seguente odg:

- *Lettura e approvazione verbale seduta precedente;*
- *Ratifica determinazioni commissione intercultura per inserimento nelle classi di alunni stranieri neoiscritti.*
- *Autovalutazione d'istituto: documentazione attività del NIV: presentazione e condivisione azioni di monitoraggio al PdM (relazioni a cura di Annese M. – Di Sibio F.)*
- *Riflessioni sull'andamento degli esami conclusivi del I Ciclo.*
- *Lettura ed approvazione relazioni finali delle Funzioni Strumentali e dei referenti di settore e proposte di lavoro per il prossimo anno scolastico.*
- *Approvazione del PAI.*
- *Comunicazioni del DS.*
- *Varie ed eventuali.*

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*