

Documento protocollato digitalmente

Regolamento per l'installazione e l'utilizzo di un sistema di videosorveglianza all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed a norma delle "Linee guida sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video" n. 3/2019 emesse dall'European Data Protection Board e adottate il 29/01/2020.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25 marzo 2026 con delibera n. 2

Art. 1 Finalità

Le finalità che l'IC "Criscuoli" intende perseguire con l'attivazione di sistemi di videosorveglianza nel Plesso Centrale e nei Plessi periferici, atri, laboratori ed ingressi esterni sono quelle rispondenti ad alcune delle funzioni istituzionali che fanno capo alla responsabilità dell'Istituto, quali ad esempio il controllo e la sorveglianza degli accessi, nonché la prevenzione di eventuali atti di vandalismo/furti/danneggiamenti sui beni appartenenti all'Istituzione scolastica collocati all'interno delle strutture.

La situazione sopra esemplificata comporta il controllo di alcuni locali interni come atri, ingressi esterni/laboratori informatici.

Art. 2 Caratteristiche tecniche degli impianti

Il sistema deve essere costituito da una rete di videocamere a circuito chiuso, collegato alla rete dell'Istituto. Le immagini fornite possono essere esaminate, esclusivamente dalle persone appositamente autorizzate, in orari di assenza dal servizio del personale o in giorni festivi, in presenza di segnalati allarmi per intrusione, incendio o altro.

Le telecamere sono installate nelle seguenti aree:

Atri/ingressi/laboratori informatici.

Art. 3 Responsabile della gestione e del trattamento delle immagini

Ai sensi del GDPR, si individua nella persona del Dirigente scolastico il responsabile della gestione e del trattamento delle immagini, con il compito di vigilare sull'utilizzo dei sistemi e sul trattamento delle immagini e dei dati in conformità agli scopi perseguiti dall'Istituzione scolastica e alle altre disposizioni normative che disciplinano la materia, con particolare attenzione a quanto disposto in materia dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il Dirigente scolastico designa e nomina gli incaricati a cui affida i compiti specifici e le prescrizioni per l'utilizzo dei sistemi. Egli all'uopo interloquisce con le forze dell'ordine che dovessero necessitare della visione/acquisizione delle immagini relative ad eventuali episodi meritevoli di approfondimento.

Art. 4 Principi di pertinenza e di non eccedenza

Al fine di garantire **"il diritto dello studente alla riservatezza"** ([art. 2, comma 2, d.P.R. n. 249/1998](#)) le **aree interne** della scuola possono essere oggetto di riprese **solo ed esclusivamente negli orari di chiusura** e non durante l'**ordinario svolgimento delle attività** scolastiche o extrascolastiche.

Il trattamento effettuato mediante il sistema di videosorveglianza dell'Istituzione scolastica sarà improntato ai principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza, liceità, necessità, proporzionalità e finalità ed al rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza, alla identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali delle persone.

Con particolare riferimento ai principi di pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto agli scopi perseguiti, le telecamere saranno installate in modo tale da limitare l'angolo visuale delle riprese, evitando,

quando non indispensabili immagini dettagliate, ingrandite o dettagli non rilevanti per non consentire la ripresa dei tratti somatici delle persone e di qualunque altro dettaglio idoneo alla loro identificazione.

È comunque vietato divulgare o diffondere immagini, dati e notizie di cui si è venuti a conoscenza nell'utilizzo degli impianti, nonché procedere a qualsiasi ingrandimento delle immagini al di fuori dei casi regolati dal presente regolamento. È altresì vietato utilizzare le immagini che anche accidentalmente dovessero essere assunte, per finalità di controllo anche indiretto sull'attività professionale dei dipendenti, secondo il disposto dell'art. 4 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori).

Per tutto quanto non risulti dettagliatamente disciplinato nel presente documento, si rinvia a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali e ai provvedimenti a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali.

Le immagini registrate sono cancellate in automatico trascorse 72 ore dalla registrazione ed in caso di acquisizione non possono essere conservate che per il tempo strettamente necessario per le finalità per le quali sono acquisite.

Art.5 Accertamenti di illeciti e indagini di Autorità Giudiziarie o di Polizia

Qualora dovessero essere rilevate immagini di fatti che possano portare ad ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della sicurezza pubblica o della tutela ambientale, l'incaricato della videosorveglianza può provvedere a registrare le immagini e a darne immediata comunicazione al Dirigente scolastico.

In tali casi, in deroga alla puntuale prescrizione delle modalità di ripresa di cui al precedente art. 4, l'incaricato potrà procedere agli ingrandimenti della ripresa delle immagini strettamente necessari e non eccedenti allo specifico scopo perseguito ed alla registrazione delle stesse su supporti magnetici.

Alle informazioni raccolte ai sensi del presente articolo possono accedere solo gli organi di Polizia e l'Autorità Giudiziaria. Gli apparati potranno essere utilizzati anche in relazione ad indagini di Autorità Giudiziaria o di organi di Polizia.

Art. 6 Conservazione delle immagini e custodia dei supporti magnetici od ottici

Le registrazioni sono messe a disposizione dell'Autorità Giudiziaria o di altre pubbliche Autorità solo in presenza di provvedimenti o richieste specifiche da queste emanati.

Le immagini eventualmente registrate in base all'articolo 5 devono essere immediatamente cancellate se il Dirigente scolastico non dovesse ritenere di darne informazione agli organi di Polizia o all'Autorità Giudiziaria.

Art. 7 Informativa

Della presenza del servizio di videosorveglianza sarà data ampia informazione a mezzo di apposita cartellonistica e un'espressa informativa su scopi e finalità del sistema di videosorveglianza sarà fornita alle famiglie degli studenti al momento dell'iscrizione e agli operatori scolastici al momento dell'assunzione in servizio, nonché agli operatori di aziende che prestano servizio continuo o provvisorio nell'edificio.

Art. 8 Disposizioni di rinvio

Per quanto non dettagliatamente disciplinato nel presente documento, si rinvia a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali e ai provvedimenti a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93*

Informativa sulla videosorveglianza ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Destinatari: tutti gli interessati dell'Istituzione Scolastica.

Il Ds in qualità di “Titolare” del trattamento nella figura del suo Rappresentante Legale Prof. Nicola Trunfio, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa che sono installati degli impianti di videoregistrazione nei locali delle seguenti sedi di pertinenza dell'Istituzione: 1. Plesso Centrale/Plessi periferici, atri, laboratori ed ingressi esterni.

Tali impianti sono segnalati da appositi cartelli a norma delle “Linee guida sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video” n. 3/2019 emesse dall'European Data Protection Board e adottate il 29/01/2020.

Gli impianti di cui sopra raccolgono dati al fine di tutelare l'edificio ed i beni scolastici da atti vandalici e/o furti, circoscrivendo le riprese alle sole aree interessate ed attivando gli impianti negli orari di chiusura dell'istituto; le telecamere, inoltre, non sono attivate anche in coincidenza con lo svolgimento di eventuali attività extrascolastiche che si tengono all'interno della scuola.

Tali dati formano oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) e del “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per le sue parti applicabili, e della vigente normativa interna. I supporti, le immagini e i dati personali in essi contenuti possono essere messi a disposizione esclusivamente delle Forze di Polizia, dei Carabinieri e dell'Autorità Giudiziaria (su specifica richiesta delle stesse) per l'individuazione degli autori di eventuali fatti illeciti a danno della scuola e di altri soggetti.

La durata della conservazione delle immagini registrate è al massimo di 72 ore (solo nel caso di prolungata chiusura dell'edificio scolastico) dopodiché le immagini vengono automaticamente cancellate mediante sovrascrittura.

Tali dati non vengono diffusi.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione Scolastica rappresentata dal Dirigente Scolastico quale suo rappresentante legale.

Il personale di questa Istituzione Scolastica ed i soggetti esterni addetti alla manutenzione delle apposite apparecchiature hanno accesso ai dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e per la gestione tecnica degli impianti e sono stati adeguatamente designati secondo le disposizioni vigenti.

Al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, ai contatti previsti e riportati sul sito web istituzionale dell'Istituto Scolastico, per ottenere ulteriori informazioni e/o per far valere i Suoi diritti, quali:

- ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali (art.15 GDPR);
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (artt. 16 e 17 GDPR);
- ottenere la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 18 e 19 GDPR).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato secondo quanto riportato nel presente documento, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione dei Dati (il cui indirizzo del sito istituzionale è il seguente <https://www.gpdp.it/web/guest/home/>), come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93*

MODELLO SEMPLIFICATO CARTELLO VIDEOSORVEGLIANZA

(EDPB - Linee guida 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video - adottate il 29 gennaio 2020)

Per informazioni: www.garanteprivacy.it/fag/videosorveglianza

LE IMMAGINI SARANNO CONSERVATE PER UN PERIODO DI



L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile:

- presso i locali del titolare

LA REGISTRAZIONE È EFFETTUATA DA

.....

CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE

FINALITÀ DELLA VIDEOSORVEGLIANZA

.....

È POSSIBILE ACCEDERE AI PROPRI DATI ED
ESERCITARE GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI
DALLA LEGGE RIVOLGENDOSI A